

臺北市立復興高中 114 學年度第 1 學期第 3 次擴大行政會報會議紀錄

壹、 114 年 10 月 21 日上午 09 時 00 分

貳、 行政大樓三樓第一會議室

參、 主席：蔡校長明勳

肆、 出席人員：如簽到表

記錄：許倫瑋

伍、 校長致詞：(略)

陸、 各處室工作報告

一、 教務處

【教務主任】

(一) 期初教學研究會請各科討論議題，請將蒐集合好的意見由各科代表帶至會議上討論。

與各科相關的會議預訂如下：

1. 11 月 11 日召開大小科召會議，將討論課程計畫、115 年度模擬考命題科別等要務。
2. 11 月 18 日召開課發會。請各科/課程社群可先就各式課程進行討論：多元選修、彈性學習等。
3. 預計 11 月 7 日召開課程核心小組。

(二) 10/29-30 為第二次模擬考，關於提早交卷統一規範：(1)參加考試時，請依考試時間規定可提早交卷，最後一節次不開放提早交卷。(2)自習節次/未參加考試者，請依考試節次作息上下課(未考試，無所謂「提早交卷」)，學生如廁等比照平常上課規範，由監考老師管理，並如實記載缺曠。

(三) 請各科持續鼓勵學生參與各項學藝競賽，感謝各科老師對於學生學習多元樣態的指導，鼓勵學生有機會表現。

【教學組】

(一) 114 新增鐘點費第一階段審核結果，待修正後，再送審。

(二) 114 本土語文課程經費已送出核定。

(三) 請各科老師依課表授課，勿自行調課，如有請假需求請提早完成線上請假程

序。

- (四) 10 月份有假務教師及代理人，請確認是否完成線上請假流程，以利 10 月份兼代課鐘點費製作
- (五) 114 校內國語文競賽，將於 11/18~11/20 舉辦靜態比賽。12/4、12/11 舉辦動態競賽。
- (六) 10/29、10/30 為高三第二次模考。

【實研組】無

【註冊組】

- (一) 11/4(二)12:10 召開 115 招生委員會審核招生簡章。(工作人員午餐自理)
- (二) 11/5(三)12:00-13:00[英聽 2]班級繳費、[學測][術科]考生增科補繳費，請出納組協助收費與對外繳費事宜。(工作人員午餐自理)
- (三) 11/7(五)12:10 召開臺大「希望入學」、「特殊選才」校內評選委員會(校長；教務、學務、輔導主任；註冊、生輔、訓育組長；各科召集人或代表)。(與會人員午餐自理)
- (四) 11/17(一)12:10 召開本校繁星推薦委員會，訂定推薦實施要點、專業術科計算比例、確認考生推薦資格。(與會人員午餐自理)
- (五) 12 月初擇一中午辦理高三導師繁星說明會。(與會人員午餐自理)

【設備組】

- (一) 資訊組購買 31 台 ipad 委由設備組發放，發放順序如下：
 1. 新進專任教師且在本校尚未領用。
 2. 先前領用的平板已經故障。(繳回後再領用)
 3. 先前領用的平板效能太差。(繳回後再領用)

統計完後，若有餘額再行發放。

因數量有限，確有需求再行申請，每位專任教師以一台為限(含其他型號之平板)，先前領用且已經故障，必須繳回後再行領用，所有領用過平板的同仁，退休或轉校等各種因素在繳回設備組前，請配合總務處的財產清點，請各科召轉達此資訊於科內群組，請有需求的專任教師於 10/22~10/28 與設備組聯繫，設備組也會同步 mail 給全校教師。

(二) 114-2 教科書評選已 mail 給各科小召，再煩請大召確認，若未收到請速聯繫設備組，並請各科小召於 11/11 前繳回相關資料。

【藝術組】無

校長回應：

1. 本次會議尚有部分科召未出席也未事先請假，會議結束也請秘書轉告未出席科召，同時也請各位科召留意教務處辦理與各科相關的會議及接續每月擴大會議，以免因未出席會議發生未轉達科內老師重要訊息情形。
2. 請科召轉達科內老師請避免未經調課表程序而自行與其他老師調課，該行為將影響老師出缺勤狀況。
3. 由於教務處處理全校老師有關兼代課鐘點費結算，倘若有老師未完成請假程序將使結算作業延宕，同時影響其他人請領，也請有請領同仁配合儘快完成未完成程序。
4. 有關臺大「希望入學」，已經有代表學生推薦名單嗎？也請老師多鼓勵任教學生能把握該管道，另繁星推薦委員會召開時間也請高三生導師們留意。
5. 請科召轉達科內新進老師領用 ipad。
6. 今年這學期會提早使用下學期繳科書，也請將 114-2 教科書評選資料依限繳回，俾利設備組長彙整。
7. 舞蹈比賽有涉及跨處室支援名單，請提供各處室主任通知支援同仁。

合毅組長答覆：

臺大「希望入學」尚在報名階段，11/3 截止報名。

育臻組長答覆：

舞蹈比賽行政教師珮淳已個別寄送公務信箱給支援人員，另也將附件給校長。

二、學務處

【學務主任】

(一) 近日大雨發現學生師生過度依賴接駁公車，導致遲到或缺課，學務處將再持續宣導各種到校之方式，引導教育師生學會臨時應變。

【訓育組】

- (一) 本屆教育旅行及畢業紀念冊擬於近期進行招標作業，敬請事務組依規定協助完成相關作業流程與召開評選委員會。
- (二) 73週年校慶第二次籌備會擬於10/30(四)召開，敬請相關單位撥冗出席。
- (三) 校慶邀請卡目前廠商報價
A3大小
 - 1. 銅西卡100張 每張8元
 - 2. 象牙卡100張 每張16元

【生輔組】

- (一) 近日民眾反映藝術大樓高樓層有學生跨坐於花台上雙腳懸空大樓外相當危險，生輔組知悉後請藝術大樓行政人員前往宣導教育，並以公務信箱再次宣導教育學生切勿做類似危險行為。
- (二) 上周掌握本校特定學生朝建築物外牆、玻璃(自強樓)砸雞蛋之行為，校安中心掌握訊息後立即通知導師及家長知悉並共同管教，後續將召開學生獎懲會決議懲處。

【衛生組】

- (一) 魚菜共生裝置考量到日曬與接電問題，將設置在校犬圍欄內與圖書館階梯的轉角處
- (二) 本週三四將於中正堂進行114學年新生健康檢查，感謝家長會和各單位協助

【體育組】

- (一) 近期校外體育競賽繁多，體育組隊各校隊出去皆有留下公假同學名單，公假依據會給學生電子檔，若有同仁對學生人員公假外出有疑問，可連絡體育組詢問。
- (二) 成績報告:本校撞球隊201曾柏陞榮獲2025亞力士盃U19全國學生狀球錦標賽季軍。

校長回應:

- 1. 近日天氣不佳導致路上交通壅塞，也影響載送學生專車無法準時到校情形，也請老師們在班級經營上多加幫忙。

2. 有關畢冊即將辦理招標，也請訓育組簽准後將資料移送事務組辦理；另校慶籌備相關細節後續也再做討論，校慶邀請卡再請主任確認尺寸 A3 或 B5? 確認後以銅西卡製作。
3. 請藝術組長及老師們多留意藝術大樓巡堂，是否有學生出現類似危險行為，並進行通報。
4. 新生健康檢查也請秘書通知家長會。
5. 請主任轉告俊宏組長將競賽佳績公告於學校首頁榮譽山城。

三、總務處

【事務組】

(一) 進行中工程案概況說明

序號	項目	進度	說明	預計完工日期	下次會議時間
1	科學樓電梯	100%	已完工，使用執照申請中。	鋼板 10/10 換置完成，修正無障礙標示位置，增加無障礙電梯感應器。	10/14 前遞交改善結果給無障礙委員會。
2	藝術大樓電梯	預計 88.2%，實際 88.5%。	右側電梯組裝新機體完成，並已開放搭乘。左側電梯開始安裝預計 11 月初完成。	現已開放右側電梯搭乘。	10/27 上午 9:00 校史室開會。
3	圖書館頂樓防水工程	100%	簽辦驗收中，簽辦完成取得廠商發票即可付款。(此案為統包工程，無需處理委託設計結案)	圖書館頂樓防水工程完工。	
4	圖書館耐震補強工程	10/2 會議：預計 2.4%，實際 4.52%。	10/12 進行牆體、粉刷層切割打除，構造物開挖。	11/30 竣工。	10/21 下午 4:00 校史室第二次工程會議。
5	高二班級櫃工程	預計 15.75%，實際 37.5%。	10/12 篤行樓二樓油漆、班級櫃施作完成。預計 10/20 三樓完成	12/20 竣工。	10/20 上午 9:00 校史室第一次工程會議。
6	圖書館班書區工程		1. 招標文件簽辦中。 2. 資訊設備做財務招	1. 10/31 前發包 2. 11/17 前申請經費	

-新世代 學習空間		標。	撥付(包含資本門決 標) 3.須於 12 月底前結案	
--------------	--	----	----------------------------------	--

(二) 假日督導輪值

學校有多項工程進行，且廠商會在假日施工，感謝各處室支援，可自行調配值班人員，排序詳見[臺北市立復興高級中學 114 學年度修建工程假日督導輪值表](#)。

輪值工作內容：

1. 請輪值人員至警衛室拿取資料
2. 填寫「一般性作業安全衛生稽核表」2份：圖書館耐震補強工程、高二教室環境改善工程
3. 請同仁記得簽到、退並押 8 碼日期/時間

(三) 教室環境改善工程

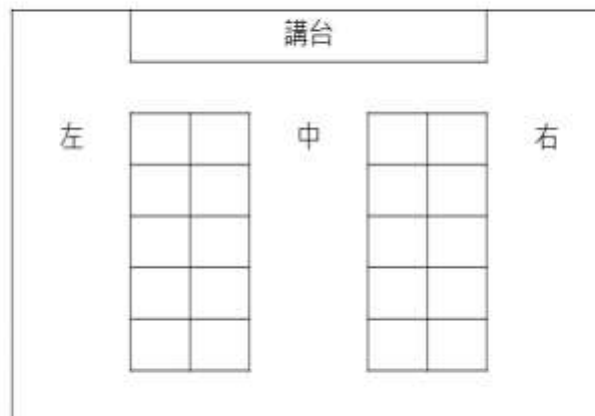
1. 自強樓工程預計 10 月 24 日完成，10 月 27 日中午 204-208 搬回原教室。
2. 藝術大樓、莊敬樓教室改善工程：

藝術大樓、莊敬樓藝才班教室環境改善工程，預計10月24日開始動工，請高二音樂班、舞蹈班，開始收拾整理個人物品，整間教室需淨空。

預計期程如下：

● 10/23 (四) 放學前

220、221教室淨空，教室桌椅密集排列，集中成2排，留左、中、右三個走道。



【出納組】

(一) 114 學年度第 1 學期學雜費繳費情形如下：

1. 四聯單應繳 1821 人，已繳費 1775 人，繳費率 97.47%，尚未入帳 46 人
2. 三聯單應繳 1821 人，已繳費 1776 人，繳費率 97.52%，尚未入帳 45 人

114(1)學雜費三四聯單未入帳(以班級統計)

一年級	四聯單	三聯單 1	二年級	四聯單	三聯單 1	二年級	四聯單	三聯單 1
101	2 人	2 人	203	2 人	2 人	301	1 人	1 人
103	2 人	2 人	206	2 人	2 人	302	1 人	1 人
104	1 人	1 人	208	1 人	1 人	307	1 人	
107	1 人	1 人	209	1 人	1 人	309	1 人	1 人
108	1 人	2 人	210	2 人	2 人	310	2 人	3 人
115	1 人	1 人	211	1 人	1 人	312	1 人	2 人
121	1 人		212	2 人	2 人	313	1 人	1 人
共	9 人	9 人	213	2 人	2 人	314	3 人	3 人
			214	1 人	1 人	315	1 人	1 人
			216	1 人	1 人	316	1 人	
			217	2 人	2 人	317	1 人	2 人
			221	1 人	1 人	318	2 人	2 人
			共	18 人	18 人	319	2 人	
						321	1 人	1 人
						共	19 人	18 人

三聯單 2 費用多元繳費管道期限至 114 年 10 月 20 日止，故本次統計表未顯示

感謝各單位，本學期繳費成效提升許多，待出納組與銀行入帳明細核對確實後，再行提供各單位並通知學生持現金至出納組繳費，若因家庭、經濟因素等無法繳納，可循學校管道申請各類補助並副知出納組。

(二) 114 年即將結束，各單位若有未送出的鐘點費用請及早準備核銷，其中涉及無法於年底前扣取的勞健保費用，只能以現金方式繳納至出納組。

【文書組】

(一) 公文系統催辦訊息簽收比例待改善：

114.9.1 至 114.10.20 公文系統稽催訊息整體簽收比例 16.6% 過低(承辦人 23%、

單位主管 4%)

催辦日期：114/09/01 ~ 114/10/20		催辦數	簽收數	簽收率%
系統稽催	承辦人員	400	92	23.0
	單位主管	201	8	4.0
	整體	601	100	16.6
研考人員或指定人員稽催	承辦人員	28	3	10.7
	單位主管	0	0	0.0
	整體	28	3	10.7

公文系統催辦訊息簽收步驟:1. 點催辦訊息 2. 勾選公文文號 3. 按簽收後 4. 按 F5

催辦訊息 1

簽單正常 調0 = 復興高中各組室-承辦人

步驟1: 點催辦訊息

欄位說明 欄位篩選 條件查詢 請輸入文號

主旨摘要 限辦日期 送件單位 本別 公文性質 案件別 流程

首頁 > 催辦通知

簽單正常 調0 = 復興高中各組室-承辦人

簽收

步驟3: 按簽收

簽收狀態	送件單位	送件者	承辦人	類別	收發文號	主旨	收件時間	流程
<input checked="" type="checkbox"/> 未簽收	系統稽催	系統稽催		普通件	MVAA1146009920	當日到辦公文	114/10/02 05:02:18	...

步驟2: 簽收(打勾勾)

校長回應:

1. 高二班級櫃工程有關美術班教室施作是有確定不做嗎?有其他科有要建議嗎?
2. 科學樓電梯運作仍需取得電梯使用執照核發, 預計 11 月中後才能確定能否運作。
3. 藝術大樓已有一部電梯完工並開始使用, 也謝謝藝術組及事務組協助。
4. 目前圖書館班書區工程-新世代學習空間進度?
5. 感謝主任及組長支援假日工程輪值及圖書館晚自習輪值。
6. 目前未繳費學生有再通知導師們嗎?也請級導師通知各班導師, 確切名單可與出納組索取, 同時也請學務處與註冊組一起協助通知未繳費學生並瞭解未繳情

形。

7. 請各組留意若有未送出的鐘點費用請及早準備核銷，避免因拖延影響其他人請領權益。
8. 請承辦公文同仁務必留意公文系統催辦訊息，並進入催辦訊息點選簽收，提升學校簽收率。

美術科晶明老師答覆：

由於施作高二班級櫃工程前有召開會議，我當時確實未收到通知，後來才知道在工程群組有通知導師開會，但我也未收到紙本或電子相關開會訊息，直到近日接獲育臻組長告知要調教室才知道美術科也安排這次高二班級櫃施作工程中，所以從設計至施工過程完全無參與相關會議，也發現班級櫃對美術班無實質作用，反而佔據同學可使用空間，所以建議學校同意將美術班部分改換其他教室施作，明年此時如要施作其他一年級或三年級，也可先透過會議召集音、美、戲及舞蹈班一起討論，也希望爾後藝術大樓4科要安排與普通班有共同施作工程，且涉及班級教室設計，都可參與討論，設計出結果也符合各科需求，以上說明。

戲劇科子彥老師答覆：

戲劇班教室兩旁已有櫃子，如果在後方再施作櫃子將導致教室空間緊縮。

校長補充回應：

1. 以上對美術科及戲劇科高二班級櫃工程施作建議，裁示有關美術班及戲劇班教室先暫不施作，改由舞蹈科班級先行施作，也請組長通知舞蹈班老師知悉，明年班級櫃工程有涉及音、美、戲及舞蹈科教室，設計前將一併邀請4科教師討論。

維均組長答覆：

這禮拜預計將招標文件送陳核，俟工程決標後才會辦理含該工程中財物類採購。

嘉儀組長答覆：

未繳學生名單已通知導師。

四、輔導室

【輔導主任】

(一) 市教特字第 1143096929 號函示高級中等學校特殊教育評鑑指標，各項指標為特教重要工作事項，各組可據以推動及檢視相關業務執行情形，亦可依各項目所需資料預為因應留存及規劃。

本校特教評鑑時間尚未確定，預計安排於 115 年上或下半年，待教育局發文後再行知會相關單位。但請各組室依目前指標提早檢核相關規定與文件。(詳見附件)

(二) 輔導室相關課程與活動陸續進行中：

職涯探索活動：

1. 參加青年百億海外圓夢基金經驗分享：
 - 10/2 打造韓國偶像夢(韓國)，講師:315 張歆雨.319 陳香錡.319 陳念華
 - 10/3 創客文化一級玩家(加拿大) 講師:315 富萱穎
2. 10/16 模擬法庭(國民法官制度介紹及相見歡)
3. 10/17 高二學習歷程檔案宣導及晚間學習歷程檔案家長線上說明會，總計家長約 70 人參加。
4. 10/20 辦理大學繁星推薦經驗分享講座，邀請 113 學年度高三畢業生曹寓帆(中原大學財務金融學系，校排 3%)回校分享。

生涯課程與諮詢：

1. 高三普通班團體活動，輔導教師已入班陸續進行學系探索量表施測及大學入學管道說明。後續會再安排國軍入班招生宣導，藝才體育班會擇期利用生涯規劃課程辦理。
2. 特殊選才個別諮詢與輔導進行中，各校簡章也陸續公告，請同仁提醒有意願申請之學生，把握時間，盡早找輔導教師或相關老師討論準備審查資料。

(三) 心理健康宣導：因應段考結束及時序入秋，學生情緒變化起伏較多，輔導室業已針對親師生提醒留意這段期間的身心變化與因應調適，也勞煩同仁多加注意高關懷學生的狀態。

(四) 後續活動預告：

1. 115 年 1 月 23 日(補課時間)週五下午辦理大學博覽會。
2. 114 年 12 月 5 日週五晚間大學甄選入學高三家長說明會。
3. 114 年 11 月 20 日模擬法庭 2。

【特教組】

(一) 校慶園遊會攤位邀請

本年度校慶園遊會攤位，經洽談後，擬邀請「廣青文教基金會」及「盲人重建院」兩單位設攤參與。

(二) 特教知能研習完成提醒及統計

本學期特教研習課程之線上系統，預計於 115 年 10 月底關閉，請尚未完成研習之同仁務必撥冗完成(Google 表單，共三題)。截至 115 年 10 月 17 日止，共有 105 位同仁已完成表單填報。

(三) 本校承辦 115 學年度臺北市十二年就學安置(情障組)鑑定安置工作，部分會議期程安排如後：

1. 鑑輔小組籌備會議(線上，校長出席)
115 年 1 月 7 日 (三)09:30 ~ 12:00
2. 資格及志願審核會議(第一會議室，校長出席)
115 年 2 月 2 日 (一)09:00 ~ 16:00

校長回應：

1. 感謝主任安排後續活動預告與協助，並於辦理前先再次通知我，能屆時參與。
2. 114 年 12 月 5 日週五晚間大學甄選入學高三家長說明會是實體嗎?地點是第一會議室嗎?
3. 今年校慶園遊會攤位在操場，感謝特教組聯繫「廣青文教基金會」及「盲人重建院」兩單位設攤參與。
4. 本學期特教研習課程之線上系統，請同仁務必撥冗完成(Google 表單，共三題)。
5. 明年會議室將整修，倘若整修期間，有借用需求，後續會議再做討論。

唯馨主任答覆：

大學甄選入學高三家長說明會是實體在第一會議室。

五、圖書館

【圖書館主任】

- (一) 學校已擬訂定臺北市立復興高級中學公用電腦使用規範，並經 10 月 14 日主管行政會報通過，並在公用電腦桌面放置使用規範提醒及 QR-code。

【服推組】

- (一) 2025 年日本姊妹校大阪箕面自由學園教育旅行，自 114 年 10 月 23 日(四)至 10 月 28 日(二)，由校長領隊、圖書館簡俊成主任、朱育萱組長與 12 位學生進行國際交流活動。
- (二) 114 年 10 月 30 日接待維也納聖心中學，請參見接待流程草案，感謝所有願意接待的老師。
- (三) 114-1-2 自主學習申請，高二申請人數為 141 人、高三為 88 人，刻正審核中。

【資訊組】

- (一) 感謝總務處於復興大樓一樓自然科辦公室安裝影印機，目前資訊組已將社會科辦公室、自然科辦公室共 10 臺公用電腦安裝影印機驅動程式。由於該影印機也有掃描檔案的功能，因此在公用電腦桌面另有建立「社會科 scan 資料匣」與「自然科 scan 資料匣」供大家存取掃描檔案使用。

校長回應：

1. 10/23 日本姊妹校大阪箕面自由學園教育旅行，未來考量行政同仁業務量將改變交流次數，仍保有交流但未必每年一次。
2. 感謝 10/23 接待維也納聖心中學老師們。
3. 訂定臺北市立復興高級中學公用電腦使用規範，可避免未來發生不必要爭議，感謝資訊組協助訂定該規範。
4. 請自然科及社會科科召轉達科內老師公用電腦已安裝影印機驅動程式。該影印機也有掃描檔案的功能。

六、人事室

(一) 轉知「公務人員請假規則」業經考試院、行政院於民國 114 年 9 月 18 日會同修正發布。其中身心調適假配合世界心理健康日自 114 年 10 月 10 日施行，其餘條文預定於 115 年 1 月 1 日施行。本次修正重點略述如下：

1. 增訂身心調適假：

每年准給三日，可按時計，其請假日數併入事假計算；無需檢附證明，機關不得拒絕，且不得影響其考績或為其他不利之處分；

2. 將病假期滿後經長官核准延長之病假統一稱為「延長病假」，俾與每年准給之 28 日病假區隔。公務人員請延長病假前應請畢之假別包含補休。

3. 放寬休假及事假計算：

(1) 最低休假保障：增訂公務人員未具休假三日資格者，每年給予休假三日之規定。

(2) 放寬轉任、再任年資未銜接者的休假核給規定：

公務人員轉任/退離再任人員，年資未銜接者，轉任或再任當年度即可依當年在職月數比例核給休假。

(3) 放寬養育子女或照顧孫子女留職停薪後回職復薪人員的休假及事假日數計算方式：留職停薪後回職復薪：因養育子女或照顧孫子女等事由留職停薪者，回職復薪後視為年資銜接，得以按原有休假年資十足接續核給休假，並可接續核給事假，毋須再按在職月數比例計算。

(4) 請扣薪事假限制：公務人員請超過規定日數之事假前，應先請畢休假及補休。機關長官應綜合考量其請假事由之急迫性、必要性及全年上班日數之合理性，審慎決定。

4. 調整檢證規定：

(1) 增訂延長病假或因公傷病請公假時，請假及銷假時的檢證採層級化規範。

- 7 日以上-應檢具中央衛生主管機關評鑑合格醫院出具之診斷證明書。
- 未滿 7 日-應檢具合法醫療機構或醫師證明書。

(2) 部分假別檢證：修正娩假、流產假、陪產檢及陪產假、器官或骨髓捐贈假、2 日以上病假及安胎事由請假之檢證規定。應檢具合法醫療機構或醫師證明書或其他證明文件。

5. 增訂「奉派執行跨機關業務」得核給公假。

6. 明定公務人員所具各類服務年資得採計為休假年資之範圍。

(二) 宣導「教師請假規則」業經教育部於中華民國 114 年 10 月 8 日以臺教人(三)字第 1144203364A 號令修正發布，本次修正增訂身心調適假部分，依教育部 114 年 10 月 8 日新聞稿意旨，公立高級中等以下學校及幼兒園教師請身心調適假期間，所遺課務應由學校支付代課鐘點費，本府教育局嗣後並將配合修正臺北市立各級學校教師請假作業補充規定。

(三) 「淨零生活日」、「基北北桃我的減碳存摺」全民運動

1. 為達成本市 2050 淨零排放目標，本府環境保護局業於 114 年 2 月 20 日函頒「114 年臺北市淨零新生活推動計畫」，其中「淨零生活方式推廣」主軸之「推行本府淨零生活日」項明定由人事處主辦，爰該處律定本府各機關(構)學校於 114 年每週一為「淨零生活日」，並鼓勵所屬同仁於是日實行蔬食、節電、減廢、綠運等減碳生活方式(本府 114 年 3 月 26 日府授人考字第 1143002120 號函計達)。

2. 查人事處前於 114 年 9 月 1 日以電子郵件調查本府各機關(構)學校 114 年第 3 季「推行本府淨零生活日」之辦理情形(調查期間：114 年 1 月至 8 月)，本府教育局復於 114 年 9 月 2 日二代表單調查所屬機關學校辦理情形，所屬市立各級學校員工參加「基北北桃我的減碳存摺」全民運動人數之比率偏低，大多數學校之參加人數比率為 0%；為有效帶動全民綠運輸減碳，敬請全體教職員工踴躍參加「基北北桃我的減碳存摺」全民運動(活動相關資訊網址：<https://co2-passbook.com/>)。

(四) 全國教師介聘宣導事項

依國立高級中等學校教師介聘辦法第 17 條規定略以，經達成介聘之教師，未在規定期限內報到者，10 年內不得再提出申請介聘，並依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法等相關規定議處。本市為課予參加介聘教師達成介聘而反悔不報到，影響其他教師遷調權益，自 103 學年度起若有未在規定期限內至達成介聘學校報到者，其懲處額度由申誠處分加重至記過以上之處分。

(五) 請各主管確依行政院與所屬中央及地方各機關(構)公務員服勤實施辦法(以下簡稱服勤辦法)規定，落實控管所屬公務員之例外延長辦公時數，並依公務人員保障法(以下簡稱保障法)覈實給予加班補償，以保障同仁健康權。

1. 因應釋字第 785 號解釋維護公務員健康權意旨，服勤辦法第 4 條明定公務員為搶救重大災害、處理緊急或重大突發事件、辦理重大專案業務或辦理季節性、週期性工作延長辦公時數上限之例外規定及相關程序。同辦法第 5 條規定略以，主管機關或其所屬機關應於維護輪班輪休人員健康權之原則下，合理調整其辦公日中連續休息時數、辦公時數、延長辦公時數等。
2. 復依保障法第 23 條第 1 項規定略以，公務人員經指派於法定辦公時數以執行職務者為加班，服務機關應給予加班費、補休假。同條第 4 項規定略以，機關確實因必要範圍內之業務需要，致公務人員加班時數（112 年 1 月 1 日起發生之加班事實）無法於補休假期限（按，於加班後 2 年）內補休完畢時，應計發加班費。

校長回應：

1. 學校已配合「淨零生活日」每週一訂素食便當，另也請主任將「基北北桃我的減碳存摺」以懶人包方式加以宣導。
2. 有關身心調適假有需求同仁也可以加以利用，因牽涉兼代課鐘點費，也請詢問他校作法。

七、會計室：無

八、秘書室

（一）第四屆傑出校友遴選會議於 10 月 9 日召開，共 12 名，名單與分類如下：

*教育學術類：許永宗、陳進成、李峻溪

*藝文運動類：王月

*企業經營類：胡睿涵、林佩莉、

*社會貢獻類：王李中癸、文國士、張文澤、許斐莉

*特殊表現類：林信宏、李建榮

將於 11 月 15 日校慶頒獎。感謝校友會協助與各方的推薦。

（二）校友會簡進光敬師獎會議於 10 月 20 日召開，遴選 3 位傑出教師：胡竣詠主任，王唯馨主任，陳晉老師。

恭喜獲獎老師，感謝校友會。

(三) 德馨獎將於 10 月 24 日截止，請教職同仁踴躍推薦。

(四) 本學期期末領域會議原訂於 12 月 15 日至 12 月 18 日，因校長室參訪活動，改至 12 月 18 日至 12 月 24 日。

校長回應：

1. 請主任、領域會議召集人及各科科召能轉達科內老師有關本學期期末領域會議改期時間。
2. 也請秘書通知傑出校友能出席本校校慶日頒獎表揚。
3. 也請老師能踴躍推薦品德兼優學生。

九、 教師會：無

十、 家長會：無

柒、 提案討論

案由一：（提案單位：總務處）

有關 114 年普通教室環境改善工程，美術科反應班級櫃設計不符合實際需求，擬變更設置空間，提請討論。

說明：

美術科反應學科教室空間已有大型收納櫃，現有空間狹窄，本次班級櫃設計不符合實際需求，但工程合約內容已簽定，變更設置空間影響較小，請大家集思廣益。

決議：有關美術班及戲劇班教室先暫不施作，改由舞蹈科班級先行施作，也請組長通知舞蹈班老師知悉，明年班級櫃工程有涉及音、美、戲及舞蹈科教室，設計前將一併邀請 4 科教師討論。

捌、 臨時動議：無

玖、 散會：(於 11 時 03 分)