

臺北市立復興高級中學校園場地開放使用管理要點

114年3月18日經行政主管會議通過

114年4月1日經擴大行政會議通過

第一條 依據臺北市政府 98 年 6 月 30 日府法三字第 09834868100 號令及臺北市政府 99 年 3 月 26 日府法三字第 09930772200 號令修正發布「臺北市立高級中等學校校園場地開放使用管理辦法」及臺北市政府 102 年 11 月 8 日府法綜字第 10233555000 號令修正發布辦理。

第二條 本校為發揮校園使用功能，提倡正當休閒活動，以推廣全民運動及社會教育特依「臺北市立高級中等學校校園場地開放使用管理辦法」之規定訂定本要點。

第三條 本要點適用範圍，包括本校操場、教室、中正堂、游泳池等區域(以下簡稱校園場地)。但依其他法令委託營運管理或使用之校園場地，不適用本要點。

第四條 校園場地之使用，不得為影響本校教學或相關活動之進行；其用途以下列活動為限：

- 一 學校教育活動。
- 二 體育活動。
- 三 其他不違背法令或善良風俗之活動。

申請使用校園場地，不得為營業行為。但經本校許可者，不在此限。

第五條 申請校園場地使用許可，應於使用日 14 日前為之。但經本校公告開放一般民眾個別從事休閒運動之場地，毋需申請。

申請時，應由申請人填具申請書，載明下列事項，並檢附相關文件向本校提出；如由代理人提出申請者，並應檢具委任書：

- 一 申請人之姓名、國民身分證統一編號、住居所及電話號碼。

如係法人或其他設有管理人或代表人之團體，其名稱、事務所或營業所、管理人或代表人之姓名、國民身分證統一編號、住居所及電話號碼。

- 二 使用場地之目的、方式、範圍及起訖時間。
- 三 活動內容。
- 四 海報、宣傳標語與其他文宣品之內容、張貼地點及方式。
- 五 使用場地所需搭建台架與電器設備之種類及搭建地點方式。
- 六 維持場館內外秩序、環境安寧、交通及公共安全之方案。

申請人應於許可處分送達後三日內繳納場地使用費、保證金及其他費用。未遵期繳納者，不得使用。

申請人為教育局、教育局所屬社教機構或學校自辦者，免繳使用費、保證金及其他費用；申請人為本府其他所屬機關（構）者，免繳保證金。

學校必要時得要求申請人以自己費用，並以學校為受益人，投保火險、公共意外責任險或其他與場地使用或活動有關之保險。

第六條 申請案有下列情形之一者，本校得不予許可使用；已許可後始發現有該等情事者，得撤銷原許可處分：

- 一 申請使用目的不符第四條第一項各款之規定。
- 二 有第十七條規定一年內不受理其申請之情形，未逾一年。
- 三 其他違反法令或公序良俗之情事。

第七條 校園場地若於同一時段有多數申請人申請使用，以先申請者優先使用。但多數人申請長期使用致場地時段不敷分配時，由本校協調解決或抽籤決定之。

申請長期使用校園場地，每期以三個月為限，期滿後如需繼續使用，應於期滿日七日前重新提出申請。

長期使用者以每週二次、每次二小時為原則。但在不影響其他使用者之情形下，本校得准予增加每週使用場地之次數及時數。

第八條 校園場地開放時間如下：

場地	時段	平時（星期一-星期五、寒暑假上輔導課）		假日	星期日
		上午	下午	（星期六、連續假日寒暑假不上輔導課）	學期期間及上輔導課期間

操場	0530~0700	1700~1830	0530~2000	0530~1830
教室			0800~1800	僅暑假外借空教室
中正堂			0800~1800	0800~1800(例假日)
游泳池			0800~1800	0800~1800(例假日)
備註	學生上課時間及夜間，遇有學生住宿，為維護學生安全，除表列時間，均不外借。		遇本校教職員生活動則暫停外借。	
前項校園場地開放時間，得由本校視實際需要調整，並於調整日七日前，於網站及門首公告。				

第九條 本校因施工、重大教學活動或其他特殊情形，場地開放確有困難者，得暫停開放，並應函報教育局備查。

前項情形，本校應於停止開放日七日前，於網站及門首公告。

第十條 校園場地使用之收費基準如附表。

第十一條 申請人非經學校許可，不得於使用場地為營業行為。其經學校許可者，須印製之收費入場券，應向主管稽徵機關辦理登記及娛樂稅徵免手續。

第十二條 使用校園場地時，申請人應遵守下列事項：

- 一 使用學校提供之設備器材，使用完畢後，應如數歸還及回復原狀；其有短少或損壞，應予補足、修復或照價賠償。
- 二 張貼海報、宣傳標語與其他文宣品應經許可，除經學校同意外，不得使用漿糊、膠紙、圖釘或其他任何可能污損場地牆面、地板及其他設備之物品。
- 三 申請人及活動參與人員攜帶之物品，本校不負保管之責。
- 四 未經本校同意，不得擅接燈光或使用電器用品。
- 五 搭建之台架及電器設備應經許可，使用時應符合相關法規之規定，由具有相關資格之人搭建與操作。
- 六 未經學校同意，不得擅自將場地之一部或全部轉讓他人使用。
- 七 不得使用火把、爆竹、煙火或其他危險物品。
- 八 在指定地點及核准時限內辦理活動。
- 九 在活動期間應負責場地內外秩序、公共安全、交通、環境衛生及環境安寧之維護，並接受場地管理人員之指導。

十 為維護公共安全，應依臺北市特定場所容留人數管制規則實施容留管制。

十一 不得有其他違反法令或公序良俗之情事。

第十三條 本校如有特殊需要必須收回校園場地自行使用時，得於使用日三日前，通知原申請人另議使用時間或廢止原許可之處分，並無息退還所繳納之各項費用及保證金，申請人不得請求補償。

第十四條 申請人取得許可後，無法如期使用者，應於使用日三日前以書面通知本校取消使用，其所繳納之各項費用及保證金無息退還。但已發生之費用，不予退還。

申請人未遵守前項期限或未通知，校園場地使用費之二分之一及已發生之費用不予退還。若因而致本校受有損害者，申請人應負損害賠償責任。

前項情形不可歸責於申請人者，不在此限。

第十五條 活動結束後，申請人應於本校規定之時限內將場地回復原狀交還本校。如有損壞，應即修復，並負損害賠償責任；未修復者，本校得逕行修復，所需費用由申請人負擔。

第十六條 於活動結束後，經本校派員檢查校園場地、設備及器材等，確認無損壞及其他違規情事後，或業已扣除相當於損害金額之保證金後，無息退還保證金之餘額。

申請人違反本要點所生之各項費用及損害賠償等，本校得先自保證金中扣除，餘額再發還申請人，不足時並得追償之。

第十七條 本校得於許可處分中載明：「申請人有下列情形之一者，學校得廢止或撤銷原許可處分，其所繳之各項費用及保證金不予退還，並自廢止或撤銷處分之日起一年內不受理其申請；有減收費用優惠者，並應補繳已使用期間之差額：

- 一、活動內容與原申請使用內容不符。
- 二、有第六條各款情形之一。
- 三、將場地之全部或一部轉讓他人使用。
- 四、以身心障礙團體申請並享有減收費用優惠，實際使用者非身心障礙人士。
- 五、妨害公務或有故意破壞公物之行為。
- 六、未遵期繳納使用費、保證金或其他費用。
- 七、有非經許可之營業行為。
- 八、有使用火把、爆竹、煙火或其他危險物品之行為。
- 九、活動內容對於他人健康或建築物安全或學校設施有危害之虞。
- 十、其他致生學校損害之行為。
- 十一、其他違反本辦法規定或不遵從學校指示之行為。
- 十二、其他違反法令或公序良俗之情事。」

第十八條 學校依本辦法辦理場地開放之收入，應依相關法令規定辦理。其依相關法令規定採代收代付方式辦理者，其賸餘款應於年度終了時結清作為各校教育發展基金來源。學校所收場地使用費及其他費用，其用途得用於支應場地開放所需之業務費、水電費、設備費、維護費及兼管人員之加班費、誤餐費等。

第十九條 本要點經行政會報通過並經校長核定後施行，修正時亦同。

附表

臺北市立復興高級中學校園場地開放使用收費基準表

單位：新臺幣

壹、中正堂、普通教室、操場及游泳池收費金額〈以 2 小時為一收費單位〉			
項目	場地使用費	備註	其他使用費
中正堂 (活動中心)	2,100 元	音響廣播設備老舊不外借使用。禁止飲食。	1、冷氣空調使用費每冷凍噸 12 元/時。 2、中正堂場地照明按設施加收電費(每 2 小時 500 元)。 3、使用鋼琴每單位時段使用費 500 元。
貳、游泳池收費金額〈以 2 小時為一收費單位〉			
項 目	場地使用費	其他使用費	
室內溫水池	2,750 元	1、冷氣空調使用費每冷凍噸 12 元/時。 2、場地照明按設施加收電費。(每 2 小時 300 元)。	
參、教室收費金額〈以 2 小時為一收費單位〉 每間教室每單位收費 220 元。冷氣空調費用比照(壹)標準收費。			
肆、操場〈含室外綜合球場〉收費金額〈以 2 小時為一收費單位〉 凡團體使用本校運動場進行活動或比賽時，每單位收費 550 元。 夜間按照明設施加收電費。(每 2 小時 300 元)			
備註：			
一、本校提供場地，有下列情事之一者，得免收、減收或停收相關費用：			
(一) 各機關學校辦理業務或教育宣導。			
(二) 各機關學校間協助事項。			
(三) 重大災害地區災民因災害所增加之規費。			
(四) 因處理緊急急難救助所負擔之規費。			
(五) 基於國際間條約、約定或互惠原則。			
(六) 其他法律規定得免收、減收或停收者。			
二、本校依規定提供身心障礙團體使用時，每週應提供十分之一以			

上時段，優先供身心障礙團體使用，相關費用應減收二分之一以上。如實際使用者非身心障礙人士，本校得廢止原許可處分，已使用者並應補繳減收之費用。

三、本校如因場地、設備狀況特殊，有新建或老舊破損者，得視設備實際狀況，酌予增減收費基準，其調整幅度應以不超過百分之十為原則，經校務會議通過後實施。

四、本附表之收費基準各項收費（場地費、冷氣空調使用費、照明使用費等），係以單位時段為收費單位。使用未滿一單位，仍以一單位計算，當日連續使用時，從第二時段起，以小時為收費單位。但未滿一小時仍以一小時計算。

五、長期使用之團體單位，得以一小時為收費單位；其場地使用費得依實際狀況酌收七折以上之費用。

六、保證金金額，室內場地以新臺幣 5,000 元，室外場地以新臺幣 10,000 元為原則，但本校得視場地及設備情況，經行政會議通過後調整保證金額度。

七、凡申請使用校園場地，需預演彩排或事前練習者，本校仍應依收費標準，收取相關費用。

八、申請使用游泳池，另依下列規定辦理：

（一）申請使用游泳池以團體為限，並應有合格救生員執行安全維護工作，救生員未到場時，不得使用。

（二）室內溫水池，如未使用加熱設備時，得以室外游泳池計算場地使用費。

（三）室外游泳池未達標準池規格（50 公尺x25 公尺）者，減半收費。

（四）如需重新換水則加收水費，金額依水錶度數計算。

（五）使用游泳池舉辦活動出售門票者，加收門票總收入金額百分之五。

九、凡申請使用校園場地並進行實況或錄影轉播者，每次須另加收 15,000 元，但因公益需要或特殊情況經本校許可者，得免予加收。

附件一 臺北市立復興高級中學場地使用申請書

申請日期： 年 月 日

活動名稱		參加人數	
用途說明 (目地、方式、活動內容)			
使用日期時間	自民國	年 月 日	午 時起 至民國 年 月 日 午 時止

茲向 貴校借用 _____，自願遵守一切規定，如有下列情事之一者，願意立即停止使用，所繳費用不予退還且一年內不受理申請，並接受有關機關取締處理，如有發生違法行為申請人願負連帶責任，絕無異議。

- 一 活動內容與原申請使用內容不符。
- 二 將場地之全部或一部轉讓他人使用。
- 三 妨害公務或有故意破壞公物之行為。
- 四 未遵期繳納使用費、保證金或其他費用。
- 五 有非經許可之營業行為。
- 六 有使用火把、爆竹或其他危險物品之行為。
- 七 活動內容對於他人健康或建築物安全或學校設施有危害之虞。
- 八 其他致生學校損害之行為。
- 九 其他違反本要點規定或不遵從學校指示之行為。
- 十 其他違反法令或公序良俗之行為。

此致

臺北市立復興高級中學

申請單位名稱及負責人姓名： 蓋章
 申請人姓名： 蓋章
 身分證編號：
 地址：
 電話：

附件二 切結書

切 結 書

茲於民國 年 月 日 午 時 分 起

至民國 年 月 日 午 時 分 止

借用貴校 場地舉辦 ，借用期間願遵守一切法令規定並負責參加活動人員之安全，如於使用後未能即刻將場地回復原狀或損壞公物設施時，願將所預繳之保證金計新臺幣 元整全權委託 貴校僱工處理，處理後如有差額願無息多退少補，特立此據為憑。此 致

臺北市立復興高級中學

借用者（單位）名稱：

負責人姓名：

身分證編號：

地址：

電話：

中 華 民 國 年 月 日

附記：本表一式兩份，一份由借用單位填妥蓋章後自存，一份連同借用申請書送交本校存檔備查。