

班級經營

倪雅萍 老師Line

- 加好友 Id : rubinni
- 電話 : 0914088716

212課表

科目 時間		星期 班級	一	二	三	四	五
早		自習					
上	第一節	08:10 { 09:00	英語文 謝俐婷	公民與社會 蔡銘晃	生物-探究 A 簡宗聖 林怡暄	探究與實作： 地理與人文社 會科學研究	國語文 倪雅萍
	第二節	09:10 { 10:00	數學 A 談遠耀 數學 B 沈春梅	英語文 謝俐婷	生物-探究 A 簡宗聖 林怡暄	探究與實作： 地理與人文社 會科學研究	數學 A 談遠耀 數學 B 沈春梅
	第三節	10:10 { 11:00	音樂 陳禹璇	國語文 倪雅萍	英語文 謝俐婷	彈性學習時間	體育 王柏斯
	第四節	11:10 { 12:00	體育 王柏斯	國語文 倪雅萍	數學 A 談遠耀 數學 B 沈春梅	彈性學習時間	地理 黃姿陵
下	第五節	13:00 { 13:50	國語文 倪雅萍	加深加廣自選 課程	美術 林晏竹	健康與護理 張芸芳	班級活動 倪雅萍
	第六節	14:00 { 14:50	資訊科技 詹博聞	加深加廣自選 課程	美術 林晏竹	公民與社會 蔡銘晃	社團活動／學 校特色活動
	第七節	15:10 { 16:00	資訊科技 詹博聞	數學 A 談遠耀 數學 B 沈春梅	地理 黃姿陵	英語文 謝俐婷	社團活動／學 校特色活動
	第八節	16:10 { 17:00					

Line 班群使用原則---由老師與幹部(含各科小老師)貼文

- 老師與幹部(小老師)發布消息
- 個人有問題或需求，請私訊老師或幹部，以免覆蓋重要訊息。
- 但，老師或幹部可在班群中補充說明。
- 舉例：同學如針對公布的事項有問題，可私訊老師或幹部，而此問題可能是大部分同學都可能遇到的，老師或幹部在班群中補充說明或增刪(回收)訊息公告，以增加效率。
- 請維持禮貌，禮多人不怪。

班長、副班長、風紀 確認點名

- 9:00~9:10：班上如有同學未到，傳訊給老師 **未到同學座號**，如知道原因也告知。(病假、事假、公假……)
- 第一節是導師課，則不需要。
- 導師打電話給缺席者家長確認後，會再回訊給你們(生病或事假等)，以免各科老師詢問狀況。
- **風紀**：缺席者在其他時間到校，也請傳訊給導師。如，1號第二節到了。

班規重點

- 1. **每週五班會檢查內務**：抽屜、個人櫃不可太凌亂。老師會督促並協助整理。
- 2. **掃地時間務必完成分內工作**：如有困難，或者放不下身段工作，請私下告知。
- 3. **上課不可使用手機**：除非老師允許。如使用手機被發現，依照校規處理，並告知家長(監護人)。
- 4. **準時上課**：如被公務或師長延誤進教室，請一進教室就告知老師。(如，我剛去體育組找組長……)或預知自己將晚進教室，請先告知同學或風紀，該名同學先轉達任課老師。
- 5. **不可曠課**：當天生病請父母打電話告知，之後補假卡。事假需之前完成請假手續。如不知名原因不到課，(含社團、多元選修、彈性學習等)，將通知父母，並不可補請假，如因此妨害畢業，請自行負責。

掃地工作分配

A.教室 (衛生股長管理 6)

- 教室地板 掃+拖地6位：2,5,9,17,13,19
- 窗戶窗台4位：23,25,31
- 黑板、講台、講桌(早、晚)1位：8
- 走廊掃+拖 2位：14,1
- 洗手台 1位：20
- 擦每位同學的桌子1位：18
- 將椅子搬上下 1位壯漢：29 (如太閒，協助倒垃圾)
- B.倒垃圾、資源回收 (含環保、副環保) 6位：21,22,24,26,27,30 (中午也需整理垃圾)

C外掃區(副衛生管理)

- 機動管理(副衛生股長) 1位：16
- 大便間 3位：3,10,15
- 洗手台 1位：12
- 地板 2位(含外面走廊)：7,11
- 集中垃圾、倒垃圾、整理工具間 2位：28,32

值日生---每次2位(當天體育課4位)

- 班長(如請假，由風紀替代)負責寫值日生座號
- 當天值日生如遲到或請假，請跳號，隔天再輪流。
- 值日生工作：每節擦黑板、體育課搬道具
- 老師交辦事項

倪老師 教育理念

- 態度比成績重要
- 作業比考試重要
- 保持不遲到是毅力的展現
- 升大學是高中生重要目標
- 保持環境整理是自我內心的展現
- 課外活動、自主學生，先求有、再求好
- 好好做自己，也要關懷他人
- 審美觀多元，服裝仍要得體
- 學校表現，也是家庭教育的展現