

## 【「河」力，與你同在！——114 年流域環境情報公私協力企劃募集】簡章

主辦單位：經濟部水利署第十河川分署

輔導執行單位：景澤創意有限公司

### 一、前言

河流滋養孕育土地，豐富了人們的生活資源，進而帶動地方的社會與經濟發展。然而，隨著區域開發與氣候變遷影響，河川也正正面臨著環境污染、水資源分配與災害風險等挑戰。我們日常生活中不可或缺的「水」，多數正是來自於河川系統，因此，河川流域環境需要全民一同來關心！

隨著資訊發達、環境意識與公民參與意識提升，越來越多民眾開始關心並投入流域環境的守護行動，相關公部門與民間的互動交流也更加頻繁，並逐漸促成公私協力模式之運作。經濟部水利署近年致力輔導建立公私協力合作機制，同時推廣流域環境情報地圖建置及發展，因此，第十河川分署今年度持續辦理【「河」力，與你同在！——114 年流域環境情報公私協力企劃募集】，以流域情報地圖調查與應用為主題，邀請關心流域議題的你/妳，提出針對流域周邊地理環境、自然生態、歷史文化與空間設施等進行情報蒐集與推廣應用之相關企劃案，與十河分署合力關注我們居住的流域環境，共同為流域的永續發展努力！

### 二、企劃提案執行場域

今（114）年度企劃募集以第十河川分署管轄之淡水河流域及磺溪流域為提案執行場域範圍（如圖 1），淡水河流域涵蓋大漢溪、新店溪與基隆河等重要支流，其匯流構成整體淡水河水系；磺溪發源於大屯火山群七星山北麓，主要流向為西南朝向東北方，下游匯集清水溪、西勢溪等支流後流入東海。



圖 1 提案執行場域範圍

### 三、企劃提案報名資格

- (一) 優先錄取條件：本年度企劃募集特別**鼓勵高中職、大專院校學生、青年社群組織或青創團隊等年齡為 15 至 30 歲之青年朋友**踴躍組隊參與。若報名團隊成員包含有 15 至 30 歲之青年參與企劃提案，主辦單位將優先錄取該提案團隊。
- (二) 提案組隊類別
1. 個人組：以單一個人獨立提出企劃案者。
  2. 家庭組：由同一家庭或家族成員所組成之提案團隊。
  3. 學校師生組：由各級學校之學生、教師所組成之團隊。
  4. 地方社群組：包括地方性社團、非營利組織，或由關注相同議題 / 具備相似屬性之成員所組成之社群團體，如里辦公室、社區大學、社區發展協會等。
  5. 企業或商業店家組：由登記立案之企業、店家或商圈業者等組成之提案團隊。
  6. 其他：非屬上述組成者，請另說明成員背景與組成屬性。
- (三) 提案組隊限制：同一提案團隊限提交 1 件企劃提案；所屬相同提案單位之團隊（如同一組織團體、學校或社區等）以報名 2 隊為上限。

### 四、企劃提案主題及內容

本年度企劃募集主題為「流域情報地圖調查與應用」，提案內容須包含情報調查與應用實踐兩大面向：

- (一) **流域情報調查**：提案團隊應自淡水河或磺溪流域內擇定一條溪流或河段作為執行場域，針對該場域進行流域相關情報資訊之蒐集與調查，調查內容可涵蓋但不限於河川環境、自然生態、人文歷史文化或特定流域議題等類別，並透過地理空間資訊相關軟體工具操作，將蒐集所得情報資料彙整建置為具空間特性的圖資成果。
- (二) **地圖應用實踐**：提案團隊可運用已產出之地圖成果或地理空間圖資，創意發想其相關應用方式及可能性，如作為推廣發展河川環境教育之素材資源等，亦可結合前項流域情報資訊之蒐集建置，設計流域探索體驗活動，或提出其他任何可連結地理空間資訊之相關行動實踐企劃。

## 五、企劃提案執行經費

由經濟部水利署第十河川分署支應提案執行所需經費，有關經費支應金額、項目及核撥方式說明如下：

(一) 經費金額：依據最後錄取提案團隊數量及各團隊提案內容分配，各企劃案支應金額於提案複審通過後核定公告。

### (二) 可支應經費項目

1. 勞務費用：執行企劃提案工作及辦理相關活動所需之勞務相關支出，例如：規劃設計費、美編排版費、按日按件工資、計時工資、講師授課鐘點費、專家學者出席費等。
2. 物品器材費用：執行企劃提案工作及辦理相關活動所需使用之物品、材料、設備之購置或租賃相關費用，例如：紙張、文具用品、調查工具裝備、攝影器材、電腦周邊設備耗材、衛生用品、油料等。
3. 其他雜支費用：執行企劃提案工作及辦理相關活動之其他雜項支出費用，例如：茶水餐費、影印印刷費、交通差旅費、電話網路通訊費、郵資、保險費、管理費、營業稅等。

### (三) 經費核撥方式

1. **第一期經費**：以複審通過後核定之總經費 40%為原則。報名參加本企劃募集之提案需經兩階段審查，通過第一階段初審之提案團隊須參與輔導培力工作坊活動，並於工作坊結束後約一周內繳交更新版企劃書，以進行第二階段複審作業。經複審通過並核定提案經費後，即依此更新版企劃書作為第一期款項核撥依據，並由執行團隊出具發票或領(收)據一次請領。
2. **第二期經費**：以複審通過後核定之總經費 60%為原則。各企劃執行團隊須於 114 年 11 月 14 日前繳交「企劃執行成果報告」，其成果報告須包含該企劃執行所建置之地理空間圖資成果、企劃執行相關文字或影像紀錄及實際經費支出明細，此成果報告將作為第二期款項核撥依據，並由執行團隊出具發票或領(收)據一次請領。

## 六、重要作業期程

本計畫主要分為「企劃募集」、「企劃執行」、「成果分享」三個階段，提案團隊須參與各階段所辦理之工作及交流活動。「企劃募集」階段辦理之重點工作與活動內容分列說明如下，另計畫完整之各階段作業期程規劃及辦理內容詳如表 1。

### (一) 企劃徵件報名

1. 報名時間：即日起至 114 年 7 月 20 日 ( 日 ) 23:59 止 ( 逾時恕不受理 )
2. 報名方式：採**線上報名**：<https://forms.gle/ghqS9mxK7iJXiGJx8>

 **提案報名表** ( 線上報名表須填寫內容詳簡章【附件 1】 )，請準備一份 10 頁以內的企劃書 ( 參考簡章【附件 2】提案企劃書格式 )，內容須包含：基本資料、提案動機目的、執行策略、具體行動、預期成果及經費編列等，並於報名時上傳繳交企劃書 ( PDF 檔 )。

3. 徵件報名截止後，計畫主辦單位將先進行初審，初審未通過者恕不另行聯繫通知。

### (二) 提案說明會 ( 共 3 場次 )

1. 辦理目的：邀集對本年度企劃募集感興趣之民眾，瞭解本計畫募集內容辦法。
2. 辦理時間與形式：
  - (1) 114 年 7 月 10 日 ( 四 ) 19:30~21:30 | 線上說明會
  - (2) 114 年 7 月 12 日 ( 六 ) 18:30~20:30 | 實體說明會 ( 地點：臺北記憶倉庫 - 臺北市中正區忠孝西路一段 265 號 )
  - (3) 114 年 7 月 14 日 ( 一 ) 19:30~21:30 | 線上說明會
3. 活動內容：說明整體計畫背景與本年度企劃募集辦法，並邀請曾參與企劃提案之執行團隊進行經驗分享，使有興趣參加本年度企劃募集之夥伴可於活動中相互問答交流，一同增進企劃提案能力。

### (三) 輔導培力工作坊

1. 辦理目的：請通過初審之提案團隊進行企劃案初步簡報發表，本計畫輔導單位將提供企劃提案相關注意要點及建議，協助提案團隊再修整、精進企劃內容。
2. 辦理時間：114 年 8 月 2 日 ( 六 ) 10 : 00~16 : 00 ( 暫訂，將依實際提案數量調整 )
3. 辦理地點：臺北記憶倉庫 ( 臺北市中正區忠孝西路一段 265 號 )
4. 參加對象：通過初審之提案團隊 ( 將以團隊報名時填寫之 e-mail 通知 )
5. 各提案團隊參與輔導培力工作坊之情形將列入複審評選參考標準。

(四) **複審評選**：輔導培力工作坊結束後，提案團隊需於一週內完成企劃書內容之修改與更新，並提交主辦單位辦理複審。複審收件截止時間為 114 年 8 月 10 日 ( 日 ) 23:59 ( 逾時恕不受理 )。複審將採書面審查方式進行。

(五) 公告錄取：預定於 114 年 8 月 15 日 (五) 於經濟部水利署第十河川分署官網及景澤創意臉書粉絲專頁公告企劃提案錄取團隊名單，並另外個別通知各團隊提案核定經費。

表 1 各階段作業期程及內容

階段	期程	內容
企劃募集	自公告日起	徵件募集開始
	114 年 7 月 10 日 (四) 19:30-21:30 (線上) 114 年 7 月 12 日 (六) 18:30-20:30 (實體) 114 年 7 月 14 日 (一) 19:30-21:30 (線上)	3 場提案說明會 • 提案辦法說明、主題短講、提案經驗分享
	114 年 7 月 20 日 (日) 23:59	提案報名 (初審收件) 截止
	114 年 7 月 23 日 (三)	初審結果通知
	114 年 8 月 2 日 (六) 10:00-16:00	輔導培力工作坊 • 初選提案簡報 • 提案團隊培力交流
	114 年 8 月 10 日 (日) 23:59	提案企劃更新 (複審收件) 截止
	公告錄取	114 年 8 月 15 日 (五)
企劃執行	114 年 8 月 18 日 (一) ~ 8 月 28 日 (四)	協力輔導會談 (視需要個別預約) • 簽訂合作備忘錄 • 確認企劃執行細節
	114 年 8 月底 ~ 11 月中	提案企劃執行、階段訪視
成果提交 分享	114 年 11 月 14 日 (五) 23:59	繳交「企劃執行成果報告」
	於 114 年 12 月中旬擇期辦理	成果分享發表會暨成果展 • 提案團隊簡報分享執行成果 • 成果展示

\*考量本活動實際推動情形及效益，在不影響提案團隊權利之前提下，上列期程規劃主辦單位可作相關更動調整。

## 七、注意事項

- (一) 報名資料請確實填寫，如有缺漏或不實，可能影響相關參與權益，請報名提案團隊自行負責。
- (二) 若遇不可抗力因素，主辦單位得更動調整本計畫相關作業期程或辦理內容；另基於計畫執行其他考量，主辦單位亦得於不影響提案團隊權益前提下，進行相關辦理之變更或調整。
- (三) 提案團隊所提企劃內容應確保未侵害第三人之智慧財產權或其他權益，倘有侵權行為，提案團隊應自負法律責任及相關賠償，且主辦單位得取消團隊參加本計畫資格，並追回已支應之經費。
- (四) 核定錄取之提案企劃執行團隊須簽署〈合作備忘錄〉，並同意授權執行企劃所產出之相關作品成果，供本計畫辦理單位（經濟部水利署第十河川分署、景澤創意有限公司）作為業務推動等用途使用（相關授權約定將列於合作備忘錄）。
- (五) 本計畫辦理單位保有本計畫執行相關活動過程之紀錄、報導、展出等公開使用權。
- (六) 凡報名參加本企劃募集之提案團隊，視為已詳閱並同意遵循上述各項規定。

## 八、聯絡資訊

景澤創意有限公司  
張小姐

- 聯絡電話：(02) 2595-6667
- 電子信箱：yiwunchang@visionunion.com.tw
- FB 粉專：<https://www.facebook.com/VisionUnion>

## 【附件 1】線上報名表填寫內容

報名表分頁	填寫內容	說明
首頁	電子郵件	系統將寄出您填寫的內容複本至此郵件信箱。
團隊基本資料	主要聯絡人	為後續聯絡窗口。
	手機號碼	格式如：09XX-986737。 此號碼作為主要聯繫使用，請確認正確性。
	報名組別	請勾選提案團隊組別，包含： 個人組、家庭組、學校師生組、地方社群組、企業或商業店家組、其他。
	提案單位名稱	請填寫提案團隊所屬單位之名稱，個人或家庭組隊則填寫提案召集人所屬單位，若無所屬單位請填提案召集人姓名。
	提案單位所在地區	請填寫行政區域名稱（如：新北市三峽區）。
提案內容	提案企劃名稱	請填寫可清楚表達提案內容之企劃名稱。
	執行場域	請填寫提案內容主要關注的溪河。
	企劃書上傳	請依循【附件 2】企劃書格式上傳一份 10 頁以內的企劃書（PDF 檔），內容須包含：基本資料、提案動機與目的、執行策略、具體行動、預期成果、經費編列等。
其他資訊	如何得知本次企劃募集資訊	請勾選獲取資訊來源。
	肖像聲明	請勾選是否同意授權拍攝、使用、公開展示肖像，由主辦單位於線上宣傳或於平面媒體、電子媒體等公開傳播使用。
	備註	有想說的話歡迎留言！

## 【附件 2】提案企劃書格式

### ( 提案名稱 ) 提案企劃書

#### 一、基本資料

提案執行場域	
提案單位 / 召集人	
提案團隊成員	
報名組別	<input type="checkbox"/> 個人組 <input type="checkbox"/> 家庭組 <input type="checkbox"/> 學校師生組 <input type="checkbox"/> 地方社群組 <input type="checkbox"/> 企業或商業店家組 <input type="checkbox"/> 其他：_____

經費項目	預算金額 ( 元 )
勞務費用	
物品器材	
其他雜支	
合計	( 上限 14 萬 8,000 元內 )

提案聯絡人	姓名： _____ 電話： _____ 通訊地址： _____ 電子信箱： _____
-------	---

提案單位 / 召集人： \_\_\_\_\_ ( 簽章 )

提案團隊成員：

\_\_\_\_\_ ( 簽章 )

二、 提案動機與目的 ( 提案的原因、希望解決的問題、期望達成的目的等 )

三、 執行策略 ( 解決方案、運作模式、主要受眾對象等 )

四、 具體行動 ( 具體執行方法、需合作的管道、預期投入之人力與期程等 )

五、 預期成果 ( 預期的產出及效益、影響力等 )

## 六、經費編列

項目	細項 (請依實際執行項目 填寫，可自行調整)	數量	單價 (元)	總額 (元)	說明
勞務費用	規劃設計費				
	按日按件工資				
	計時工資				
	授課鐘點費				
	：				
	(其他請自行增列)				
物品器材	文具用品				
	調查工具購買				
	音響設備租用				
	：				
	(其他請自行增列)				
其他雜支	餐費				
	茶水費				
	影印費				
	交通費				
	通訊費				
	保險費				
	郵資				
	：				
	(其他請自行增列)				
合計					

## 七、團隊相關經歷

團隊成員姓名	提案經歷或流域相關事務參與經歷

(表格請自行增列)