

臺 北 市 立 復 興 高 級 中 學

成 績 學 歷 申 請 書

申請人學號		畢(修)業年月	年 月
申請人姓名		申請人 出生日期	年 月 日
申請人 英文姓名 (英文證明必填)		申請人 通訊地址	
申請用途	☐ 國內升學 ☐ 國外升學 ☐ 學歷證明 ☐ 兵役折抵 ☐ 其他_____	申請證件 名稱	☐ 中文成績單 ☐ 修業證明書 ☐ 英文畢業證書 ☐ 英文成績單 種類： ☐ 百分數 ☐ 等級 ☐ GPA ☐ 其他_____
本人/代理人	☐ 申請人本人 ☐ 代理人	聯絡電話	
代理人姓名	(申請人本人，不必填寫)	代理人關係	☐ 父母 ☐ 兄弟姊妹 ☐ 朋友 ☐ 其他_____
申請人簽章	(請務必簽名或蓋章)	申請日期	年 月 日

上列申請證件 呈請
核發

承 辦 人 (勤學樓 2 樓)	註 冊 組 長 (勤學樓 2 樓)	教 務 主 任 (勤學樓 2 樓)	校 長 (行政大樓 2 樓)	總務處文書組用印 (行政大樓 2 樓)

申請流程：

1. 申請人交付『個人證件』(如：身分證、戶口名簿等)予註冊組，同時填寫【申請書】。
2. 註冊組調閱資料、審核、製作申請文件初稿，並完成教務處相關核章程序。
3. 申請人持【申請書】及【申請文件初稿】至校長室核章，再至總務處文書組用印。
4. 申請人持【申請書】及【用印完成的申請文件】返回註冊組。
5. 註冊組檢視用印完成的申請文件，並於附有照片的申請文件加蓋本校鋼印。
6. 註冊組收回【申請書】，返還申請人『個人證件』、交付【完整的申請文件】。