

臺北市立復興高級中學

學年度第 學期

☐休學 ☐第二次休學 ☐轉學 ☐放棄、廢止學籍 申請書 日期： 年 月 日

班級/座號	/	學號		姓名	(簽章)
性別		生日	年 月 日	聯絡電話	
通訊地址	□□□-□□				
家長雙方親自簽章 (監護人或單親請加附證明)	☐ 父 ☐ 母 ☐ 監護人	(簽章)		聯絡電話	
	☐ 父 ☐ 母 ☐ 監護人	(簽章)		聯絡電話	
申請原因	☐ 休學	☐ 因病 ☐ 志趣不合 ☐ 兵役 ☐ 出國 ☐ 缺曠課過多 ☐ 經濟困難 ☐ 其他(請敘明原因)			預定復學日： 年 月 日
	☐ 轉學	☐ 遷居 ☐ 改變環境 ☐ 輔導轉學 ☐ 家長調職 ☐ 其他(請敘明原因)			預定轉入學校：
	☐ 放棄學籍	☐ 自動辦理放棄學籍 ☐ 因休學期滿而放棄、廢止學籍 ☐ 其他(請敘明原因)			預定去向：
注意事項與應備資料	1. 為慎重起見，家長(或監護人)應檢附右列資料親自向教務處提出申請。 2. 本學期開學後逾學期三分之一日期為月日；逾學期三分之二日期為月日。 *查高級中等學校向學生收取費用辦法第8條第1項規定略以：「學生因故離校…學費、雜費及代收代付費(使用費)：(一)註冊後開學日前者，全數退還。(二)開學日後未逾學期三分之一者，退還三分之二。(三)開學日後逾學期三分之一，未逾學期三分之二者，退還三分之一。(四)開學日後逾學期三分之二者，不予退費。」請檢附繳費收據、轉帳存摺辦理退費。 3. 休學：每次為一學年，以二次為限。轉出：不可轉回。放棄學籍：不可復學。 4. 該生如有未辦理之事項，請各處室通知其迅速辦理完成後，再予以核章。 5. 學生如有就職打算，經學生同意後，提供名冊給各公立就業服務機構。				☐ 1 本申請書 ☐ 2 學生證繳回 (悠遊卡退費： ☐ 是 ☐ 否) ☐ 3 申請轉學2吋證件照 ☐ 4 休學期間學生保險 ☐ 繳費參加 ☐ 切結不參加 ☐ 5 學年結束休轉學生知道要勾選學習歷程簽名： ☐ 6 其它：

★請依序核章或簽名，完成後請將本申請書繳交教務處學籍承辦人，領取休或轉學證明書。

1	導師 (☐ 聯繫家長)	(簽章)	*特殊班組長 (藝術/體育/實研)	
2	輔導室	(學年結束時申請休學轉學者，應於辦理前完成學習成果與多元表現勾選)	學生否有就職打算？ ☐ 是 ☐ 否 學生簽名：_____ 是否同意學校將學生資料提供勞動部(或就業服務處)？ ☐ 是 ☐ 否	
3	教務處	學籍承辦人 (學生證繳回)	註冊組長	
		設備組長 (教科書)	教務主任	
4	圖書館 (圖書歸還)			
5	學務處	健康中心 (學生團保)	(休學生若不參加學生保險，務必填寫背頁切結書)	教官室 (輔導教官*兵役)
		專車承辦人		生輔組
		訓育組		學務主任
6	總務處	出納組	* 本校辦理退費均以轉帳辦理，請家長填寫入款戶名及帳號，並附存摺影本，一併核對辦理。 銀行：_____(銀行代碼：_____) 帳號：_____ 戶名：_____ 簽章：_____	
7	會計室			
8	校長			

(休學生)自願不參加學生團體保險切結書

班級：_____ 座號：_____ 學生姓名：_____

本人已於 _____ 年 _____ 月 _____ 日辦理休學，

自 _____ 學年度 第 _____ 學期起自願不參加學生團體保險

此致

臺北市立復興高中

切結人：學生本人簽名：_____

法定代理人簽名：_____