

臺北市立復興高中 114 學年度第 1 學期第 5 次行政主管會報會議紀錄

壹、 114 年 9 月 9 日上午 9 時 00 分

貳、 地點：行政大樓三樓校史室

參、 主席：蔡校長明勳

肆、 出席人員：如簽到表

記錄：許倫瑋

伍、 校長致詞：(略)

陸、 各處室工作報告

一、 教務處

【教務主任】

- (一) 課表調動申請到本週三為止，預計調整完畢的全學期課表下週一起施行，全學期課表將同時會附上兼課標註。課表資料預計本週內匯入校務系統，一切順利的話下週起可施行電子點名。
- (二) 9/22 起為本學期期初教學研究會，請各處室若有要傳達的資料，請在本週五下班前交至教務處幹事林思婷收。
- (三) 本學年起試辦加退選機制，目前採有退才有進，未來可以就相關辦法再行修正。
- (四) 本學期部分轉學生因前就讀學校已修習相關課程而得以申請免修，相關說明及節次已由註冊組寄至圖書館及任課老師的公務信箱。
- (五) 音樂班主副修分配指導老師一事已告一段落。
- (六) 北市五項藝術比賽已完成校內同學報名，相關報名呈序刻正進行中。
- (七) 本校本學年度承辦北市美術比賽，預訂 9/18(四)11:00 校內工作會議，請各處室預留時間與會。

(八) 本週六為學校日，施行計畫如附件。

校長回應：

1. 請問學校日手冊的發放數量及工作人員安排?需要學校日當日到人事室簽名是?請主任再請提醒同仁簽到，班代選舉的部分再請協助宣導。
2. 學校日訊息會刊登學校網頁嗎?
3. 有關實研組生命教育，之後要辦理成果核銷，再請主任掌握計畫執行進度。
4. 9/30 中午 12-13 時在第一會議室辦理新進教師薪傳社群，請主任發開會通知單。
5. 下周開始酷課 app 點名，也請資訊組發信給新進教師線上點名及 Q&A。

竣詠主任補充報告：

1. 學校日手冊會發放 1 本給導師，提供放班級傳閱，中正堂及山劇院各約 30 本，預計印製 120 本。
2. 由教務處負責中正堂簽到，另中正堂桌椅擺放由學務處負責。
3. 「學校日」實施計畫五.教師配合工作事項(六)簽到退事宜，過往由各處室主任決定，倘人事單位要掌握出席狀況，也可回報人事。

玉玲主任補充報告：

1. 會發給各科專任老師請至人事室簽到退，其餘各處室出席名單也請主任提供給人事。

唯馨主任補充報告：

1. 輔導室在中正堂及山劇院都有安排工作人員，也會準備山劇院簽到表。

秘書補充報告：

1. 已請博明主任將班代選舉訊息在本周五傳給導師群組，希望當天可以選舉出來。
2. 已刊登學校日訊息至學校網頁-最新公告。

二、學務處

【學務主任】

- (一) 資訊組已將全校師生公務信箱建檔並分好群組，各單位若有業務事前需通知，請多加利用，但請注意收件人定要選密件副本，避免個資外洩或被調皮學生亂轉寄信件一，若相當緊急需要立即通知也可直接以分機或老師 LINE 訊息通知，讓行政業務得以順利推展。

【訓育組】

- (一) 有關動滋券事宜，已於 9/2 收到教育部體育署核准，完成申請為動滋券合作店家。
- (二) 後續會建立掃票帳號，學校辦理舞會、演唱會售票賽事等活動時，可以使用動滋券來購買票卷。

【生輔組】

- (一) 學生反映接駁車數量不足，建議增加車次提供學生搭乘，校安中心亦將建議提供大南客運參考。
- (二) 於 9/9 將防災演練注意事項及流程表發送至全校公務信箱。

【衛生組】

- (一) 信維資源回收公司表示 9/1 日後不再免費到校收取回收物，若需要到校回收一車將收取 1500 元工本費，衛生組目前洽談另一家合良回收公司協助。

【體育組】

- (一) 操場籃球網已修補，排球網近期因固定棉繩斷裂，導致球網有所飄動，會先採購棉繩補救。
- (二) 預計 9/8 收齊 114 學年度體育班助學金資料，9/12 前處理完成。

校長回應：

1. 收件人選密件副本也請同仁多留意。
2. 這次校慶籌備會可以將減碳-減少免洗碗筷使用納入，也會籌備設攤賣二手物

品；請問教師會是否有意願擺攤？

3. 倘若教育局有來函國教署補助操場修繕經費，可以考量是否申請？

博明主任補充報告：

公視記者於 9/18 上午 9:30-11:00 採訪校長、台灣美學設計師學校寵物活動區。

佩玲理事長補充報告：

1. 由於理監事都是導師，很難抽空顧攤，如果與合作社聯手設攤，也可能是由玉琴姊及合作社同仁顧攤，所以有執行困難。
2. 再請校長確認今年校慶是第幾屆？

秘書補充報告：

1. 本校於 1953 年(民國 42 年)4 月開始籌備，8 月 1 日開始招生，第一屆畢業紀念冊有記載紀錄。

竣詠主任補充報告：

1. 姜至上老師於校務會議提到，如果民國 112 年是辦理第 70 屆校慶為基準，114 年應該為 73 屆？

校長補充回應：

1. 112 年第 70 屆、113 年第 71 屆及第 72 屆、114 年第 73 屆校慶。

三、總務處

【總務主任】

(一) 進行中工程案概況說明

序號	項目	進度	說明	預計完工日期	下次會議時間
1	科學樓電梯	100%	已完工，使用執照申請中。	9/8「科學樓電梯工程」無障礙改善會議 因電梯門前的坡道延伸板材需訂料製	

				作(要等材料好)及 工班調度，預計 9/20 起進場施作。	
2	藝術大樓 電梯	9/1 進度 預計 56.76% 實際 59.1%	9/1 完成右側電梯拆 除工作，本周開始組 裝新機體。預計 9/15 試車完成。	預計 9/15 右側電梯 試車完成。	9/15 上午 8:30 校史室開會，若 當日電梯協會來 檢測，會改在檢 測完之後開會。
3	圖書館頂 樓防水工 程	9/1 進度 預計 77.83% 實際 84.95%	8/31 完成分離式冷氣 復原供電。9/1-2 低 窪處樹脂沙漿全面填 補整平。9/8 聚胺脂 底漆塗漆。	預計 9/12 完工。	待竣工查驗
4	圖書館耐 震補強工 程	8/12 上網 公告	8/27 無人投標，第一 次流標。	預計 9/3 第二次公告 上網	
5	高二班級 櫃工程	8/28 上網 公告，9/8 截止	目前有超過三組廠商 投標。	9/9 下午 2 時開標。	
6	圖書館班 書區工程 -新世代 學習空間	委託設計 簽准，拿 到承攬契 約書。	施作圖說設計中。	1.10/31 前發包 2.11/17 前申請經費 撥付(包含資本門決 標) 3.須於 12 月底前結案	

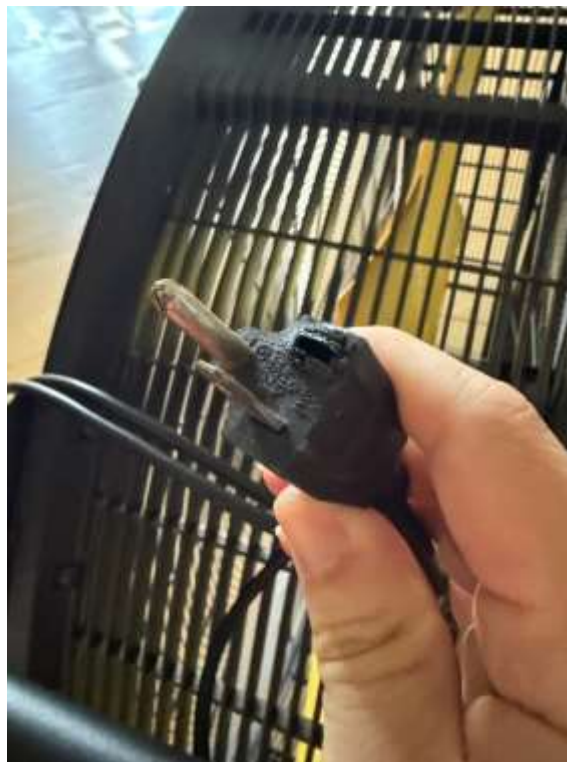
(二) 三四聯單費用缺繳名單概況說明：

1. 簡生：8/28 科招老師表示已連繫到學生，學生不知道家長未繳納，目前大學學費由自己打工來繳，也表示自己開學前會到本校說明，後續會自己來繳納剩餘學雜費。考量繳費期程過長影響校務經費運作及帳務，先以校友會支應，後續該生繳納後繳回校友會。
2. 劉生、許生由教儲戶補助申請中。(請見附件)

(三) 修繕說明：

1. 維修費用本學期已累計超過 40 萬。
2. 9/8 下午完成男生宿舍 301、302、303、308、407、408 冷氣修繕，費用向家長會申請。
3. 319、221、321 學科教室大同冷氣 9/10 進行修繕。207 為聲寶冷氣，本周會來修繕。

4. 藝術大樓多部專科教室冷氣報修，無法維修的會報廢，以共契購買。
5. 9/8 晚上立勤發現中正堂大型風扇插頭燒熔，也損毀插座，但未有任何單位向總務處回報，依校舍安全檢查規定，所有插座開關都需檢修維護，但中正堂破壞率之高，總務處修繕已不能負荷，因之後還有外校人員、團體借用，未來出借場地將依規定收費辦理。



宿舍	寢室	問題描述	處理方式	8/25廠商場勘回復	廠商維修進度
男舍	204	打不開	8/19上網報修，8/20報修廠商	更換搖控器基板+線控	9/3廠商來換機板
男舍	206	打不開	8/19上網報修，8/20報修廠商	更換搖控器基板+線控	9/3廠商來換機板
男舍	207	打不開	8/19上網報修，8/20報修廠商	更換搖控器基板+線控	9/3廠商來換機板
男舍	301	打不開	8/19上網報修，8/20報修廠商	更換搖控器基板+線控、補冷媒	9/3廠商抱回公司維修
男舍	302	櫃掉	8/19上網報修，8/20報修廠商	補冷媒	9/3廠商抱回公司維修
男舍	303	打不開	8/19上網報修，8/20報修廠商	補冷媒	9/3廠商抱回公司維修
男舍	307	打不開	8/19上網報修，8/20報修廠商	更換搖控器基板+線控	9/3廠商來換機板
男舍	308	冷氣不冷	8/19上網報修，8/20報修廠商	補冷媒	9/3廠商抱回公司維修
男舍	310	打不開	8/19上網報修，8/20報修廠商	更換搖控器基板+線控	9/3廠商來換機板
男舍	311	打不開	8/19上網報修，8/20報修廠商	補冷媒	9/3廠商抱回公司維修
男舍	313	冷氣不冷	8/19上網報修，8/20報修廠商	更換搖控器基板+線控	9/3廠商來換機板
男舍	402	冷氣不冷	8/19上網報修，8/20報修廠商	補冷媒	9/3廠商抱回公司維修
男舍	404	遙控器觸控不良	8/19上網報修，8/20報修廠商	更換搖控器基板+線控	9/3廠商來換機板
男舍	406	冷氣不冷	8/19上網報修，8/20報修廠商	補冷媒	9/3廠商抱回公司維修
男舍	407	冷氣不冷	8/28 上網報修		9/3廠商抱回公司維修
男舍	408	打不開	8/19上網報修，8/20報修廠商	補冷媒	9/3廠商抱回公司維修
男舍	410	打不開	8/19上網報修，8/20報修廠商	補冷媒	9/3廠商抱回公司維修
男舍	412	冷氣不冷	8/28 上網報修		9/3廠商抱回公司維修
男舍	413	冷氣不冷	8/28 上網報修		9/3廠商抱回公司維修

宿舍	寢室	問題描述	處理方式	廠商場勘回復	廠商維修進度
女舍	208	不冷	8/19上網報修，8/20報修廠商	補冷媒	9/3廠商抱回公司維修
女舍	209	暫不處理	廠商預計結算會來	補冷媒	9/3廠商抱回公司維修
女舍	212	不冷	8/19上網報修，8/20報修廠商	補冷媒	9/3廠商抱回公司維修
女舍	407	遙控器觸控不良	8/19上網報修，8/20報修廠商	更換搖控器基板+線控	9/3廠商來換機板

校長回應:

1. 由於上次雷擊造成學校高壓電受損，報修經費有 50 幾萬，後續是否先拍照報局專案申請經費?再與主任討論。
2. 中正堂大型電扇有發生燒熔情形，也請借用中正堂辦理活動，活動結束請務必拔插頭。
3. 熱食部瓦斯阻斷器的安裝也再請釐清由誰處理。

四、輔導室

【輔導主任】

- (一) 中祥食品工業股份有限公司致贈高一學生每人一份小餅乾。預計將於本周五 9/12 高一大型集會發放，祝福學生學習順利。另高三祈福 12/26 當天亦會致贈高三全體學生蔥向第一餅。
- (二) 學校日邀請函已於 9/4 發放請學生帶回，9/5 於校網公告。預計 9/9(二) 統計家長參加人數。
- (三) 9/12(五)中午於第一會議室辦理高三導師及新進教師大學多元入學管道說明會，由吳偉苓老師主講。
- (四) 特教學生資訊已於 9/5 寄發信件給全體教師，可查閱授課班級特教生資訊。行政或職員的部分，系統設定尚須調整，後續會再另外寄發給相關人員。

一口酥打餅

名稱	一口酥打餅 職人奶油	一口酥打餅 黑糖木味	一口酥打餅 蔥香濃郁
規格	每包25g		
效期	12個月	12個月	8個月
特色	不掉屑、不沾手、0香料 無添加防腐劑 添加紐西蘭優質奶粉 歐洲進口乳酪粉	不掉屑、不沾手、0香料 無添加防腐劑 台灣在地老工廠傳統製造，採用特級原料 富含多種礦物質 黑糖香氣濃郁、甘甜不膩口	不掉屑、不沾手、0香料 無添加防腐劑 台灣產新鮮優質青蔥 使用日曬海鹽，美味升級
照片			



校長回應:9/12 大型集會會由圖書館及我簡單報告說明。

博明主任補充報告:

1. 9/12 大型集會是社團期初說明。

五、圖書館

【服推組】

- (一) 本週四高二自主學習開始，共 79 位同學
- (二) 9/17 日本南礪平高校來訪，實施計畫請各位長官過目。

【資訊組】

- (一) 教育部 114 年「推動中小學數位學習精進方案」114 學年度第 1 學期代理代課費核定經費 38,220 元，本經費補助執行對象不侷限資訊管理人員，本經費不得支用於正式或代理教師固定薪資。目前估算圖書館資訊組夥伴本學期(114-1)兼課鐘點費共計約 15,120 元，擬建議遴選校內兼課鐘點(超鐘點)較高的科別與教師，可以藉由兼課鐘點費衝高經費執行率。

目前本校正式教師、代理教師尚未參加 A1 研習者 1 人、尚未參加 A2 研習者 15 人，未參加者為本學期新進教師或校內研習當天請假者。A3 研習參

加者已達 75 人，目前本年度已達標。

若校內講師鐘點費經費許可，擬再次辦理 A2 研習，邀請尚未參加 A2 研習之教師踴躍報名參加，並給予校內公假派代，由本經費支應代課鐘點費。

（二）軟體採購

1. 星期五(9/12)前，需將軟體採購的會議紀錄(明列申請品項)、會議簽到表等資料上傳局端。懇請長官決定採購品項(建議項目參見附件一)。
2. 各校需從教務主任、圖書館主任、教學組長或資訊組長中推派 1 名人員至蓬萊國小進行實體審查，未能依場次出席須提出異動申請。

備註：復興高中場次為 9 月 24 日（星期三）下午 14：30~15：30

校長回應：

1. 有關軟體採購由圖書館推薦清單辦理採購，採購順序原則先以有共契品項優先採購，經局核准通過品項也再向教師及學生予以宣導。

博明主任補充報告：

1. 9/12 大型集會是社團期初說明。

六、人事室

臺北市政府各機關員工遭遇職場霸凌可運用之相關資源：

職場霸凌係指本機關人員於職務上假借權勢或機會，逾越職務上正當合理範圍，持續以歧視、侮辱言行或其他方式，造成敵意性、脅迫性或冒犯性之不友善工作環境，致公務人員身心遭受不法侵害。但情節重大者，不以持續發生為必要。

1. 臺北市政府員工協談室 (02)23451995、1995@gov.taipei
2. 衛生福利部安心專線 1925
3. 臺北市社區心理衛生中心 心理衛生中心網站
4. 財團法人法律扶助基金會 412-8518
5. 臺北市政府法律諮詢資源 本府法務局網站

七、會計室:無。

八、秘書室:無

九、教師會

1. 有關教職員健康檢查也再請各處室主任向行政職員予以宣導。

2. 有關外包保全秀峰大哥因身體因素住院，擇日與主任們抽空探望，並將學校同仁樂捐款項交由家屬，後續會以謝卡表達心意。

十、家長會:無

柒、提案討論

案由一：（提案單位：人事室）

為修正「臺北市立復興高級中學獎勵教師獎金發給要點」，提請通過。

說明：如附件。

決議：照案通過。

捌、臨時動議:無

玖、散會:(11 時 35 分)