

臺北市立復興高中 113 學年度第 2 學期第 1 次主管行政會報會議紀錄

壹、 114 年 2 月 18 日上午 9 時 00 分

貳、 地點：行政大樓三樓校史室

參、 主席：蔡校長明勳

肆、 出席人員：如簽到表

記錄：許倫瑋

伍、 校長致詞：(略)

陸、 各處室工作報告

一、 教務處

【教務主任】

- (一) 本週四為高三模擬考，當天請留意學生作息與鐘聲，並請各處室留意廣播的時間點。
- (二) 相關鐘點已核算完畢，超時授課部分待人事室確認後呈報教育局。
- (三) 課表異動申請到今天為止，預計下週一施行正式課表。希望匯入校務系統順利，才能進行線上點名。
- (四) 繁星說明會，預計下週四中午舉辦，目前場定暫訂山劇院或中正堂。

校長回應：

- 1. 請問高三模擬考是 1 天還 2 天？
- 2. 未來新生將強化設定親子綁定，相關繳費流程也比較便利，可以透過學校網頁、導師群組及家長會予以宣導。
- 3. 3 月份將安排主管人員 AI 研習。

竣詠主任補充回應：

高三模擬考是 1 天。

二、 學務處

【訓育組】

- (一) 教育旅行三、四聯單繳費至 2/24 日截止，後續若需報名僅能以現金至出納組繳費。
- (二) 宮古參訪交流活動開始徵選，預計於 2/25 收件完畢，並於 2/27 公告結果。

【生輔組】

- (一) 副班長風紀股長幹部訓練已完成，有請幹部每日務必在黑板確實登記出缺勤狀況，再麻煩導師協助督促。
- (二) 本學期第一次服儀委員會擬於 2 月 25 中午 12:10 召開。
- (三) 擬於 2 月 21 日上午 09:21 分實施全校防災演練，防災相關資訊會發送至公務信箱。
- (四) 秩序競賽已於 2 月 12 日開始進行，與 1 月初的成績合併計算。
- (五) 友善校園周業務完成，依來文辦理成果報局，本學期加強重點宣導主題：「拒絕兒少性剝削-不拍、不傳、不留、要求助」。後續再於大型集會加強宣導。
- (六) 持續辦理校園廁所與男女宿舍反針孔檢測，依規定每兩周檢測一次並於登記簿上詳實登記。
- (七) 2/21(五)18:00-21:00 親師懇談，學務處工作人員依實際工作時間核實核發加班時數。

【衛生組】

- (一) 教職員每學年需完成友善失智研習 1 小時、愛滋防治教育訓練 2 小時，本學年採用線上辦理，已將研習訊息公告於公務信箱
- (二) 2/14 六七節完成我的山城我的家，感謝導師協助
- (三) 2/11 衛生指導員、2/12 衛生股長與環保義工已完成幹部訓練；2/12 開始環境整潔競賽

(四) 開學季流感、腸病毒等傳染病傳播風險增加，加強衛教宣導與環境清潔，以防範群聚事件發生及避免疫情擴散

(五) 擬於 3/14(五)進行食安演練與第一次衛生餐飲委員會、6/20(五)第二次衛生餐飲委員會

【體育組】

(一) 113 學年度第二學期培訓金與助學金、學校體育獎勵金正在申請。

(二) 體育股長幹部訓練已於 2/12 日完成，並已建立體育股長社群作為傳達資訊用，當日集合未到的體育股長後續將會再邀請幹部加入社群。

(三) 113 學年度第二學期行事曆誤植，高一班級球類競賽舉辦項目更正為「籃球」。

(四) 本學期體育委員會及體育班發展委員會擬於 4/8 日召開。

校長回應：

1. 有關學校繳費管道比較多元，會再與出納組討論及轉達。
2. 宮古參訪預計幾位同學參加？
3. 黑板無登記出缺勤，也麻煩巡堂人員記錄。
4. 10 點半召開防災會議，討論禮拜五防災演練，也提醒任課老師。
5. 友善校園資料再傳給校長。
6. 2/21(五)18:00-21:00 親師懇談，再請秘書聯繫會長一起參與。

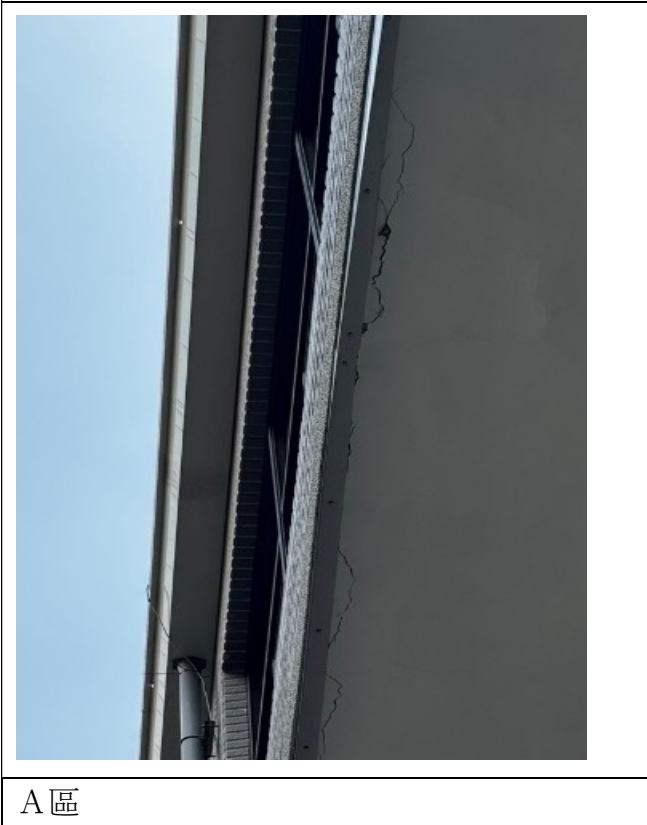
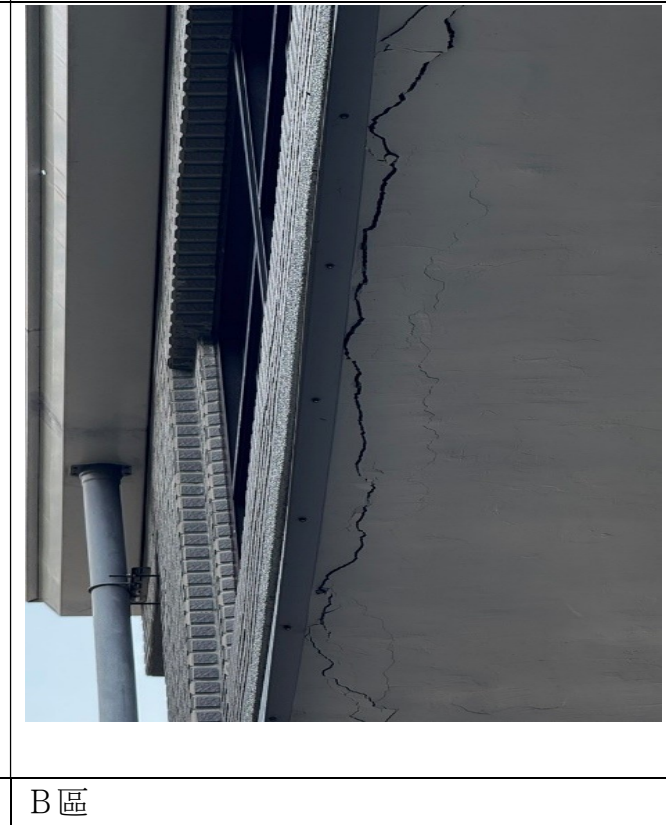
博明主任補充回應：

1. 預計有 10 位同學自費參加宮古參訪，無預算及補助款；期程五天四夜行程

三、總務處

【總務主任】

(一) 中正堂後面門簷有裂縫，須暫停下方停車空間，待修繕後再開放使用。

	A、B 2 區
	
A 區	B 區

(二) 本校 114 年採購紙張上限為 151.97 箱，統計截至 114 年 2 月 17 日止，已採購共 118 箱(A4-43 箱，B4-75 箱)，再請各處室節約用紙並建議改變目前請領影印紙申請流程。

(三) 2/21 中正堂辦理大學博覽會，中正堂周邊將暫不提供同仁停車，先供當天大學端使用。

(四) 修正校園場地租借管理辦法。

校長回應：

1. 再請主任將中正堂機車停放區拉封鎖線，通知有停放機車教師移車，公告學校教師暫停停放，也貼公告於進出門口地方。
2. 請文書組先統計用紙量，也先行擬用紙相關草案作後續討論。
3. 有關場地租借管理辦法修正，尚有事項需要考量釐清，也請主任以參照教育局版本訂定，建議於下次會議作討論。
4. 中正堂投影機及圍籬部分也請總務處協助辦理。

竣詠主任補充回應：

當初申請紙張是為落實統計紙張流向，建議先統計數量。

四、輔導室

【輔導主任】

(一) 個案會議預告

時間	班級	輔導老師
114/2/19(三)12-13	313 班-適應障礙(舊)	吳偉苓
114/2/24(一) 12-13	315 班-憂鬱(舊)	單思寧
114/2/25(二) 12-13	201 班-車禍(舊)	王唯馨
114/2/26(三) 12-13	112 班-自傷殺(新)	王唯馨
114/2/27(四) 12-13	215 班-拒學(新)	黃佩嵐

另有 7 位 113-1 已召開個案會議學生，本學期以簽呈方式處理學生請假事宜。

(二) 大學博覽會

1. 高三升學措施及大學博覽會導師說明:2/18(二)12-13 點於第一會議室召開。
2. 高三升學措施及大學博覽會學生說明 2/17(一)高三彈性學習大堂課時說明，感謝教務處竣詠主任協助。後續將列為例行辦理業務，輔導室透過此時段進行升學提醒。

3. 大學博覽會各處室分工於開學後承辦人姵嵐老師已分別聯繫提醒及確認工作人員名單，工作流程及分工，詳如附件 1。

(三) 學測繁星/申請時程提醒

時間	說明	備註
2/25(二)	學測成績公告	
2/27(四)-3/7(五)	繁星推薦個別諮詢	
2/27(四)-3/14(五)	個人申請個別諮詢	
3/6(四)13-16	繁星推薦模擬撕榜	
3/7(五)	繁星推薦正式撕榜	
3/18(二)	繁星推薦放榜	是否集合繁星學生校門口大合照?
3/27(四)	個人申請一階結果公告	
4/11(五)	個人申請二階段準備講座	
4/25(五)13-16	個人申請模擬面試	
5/14(三)-5/29(四)	個人申請二階段(面試)	
6/5(四)-6/6(五)	個人申請登記志願序	
6/12(四)	個人申請放榜	

(四) 國中招生宣導

1. 博覽會出席人員確認

學校	時間	地點	備註
明德國中	3/7(五) 13:20-15:00	明德國中大禮堂	出席人員:
北投國中	4/2(三) 12:00-16:00	北投國中活動中心 2 樓	出席人員:

2. 資料靜態展已寄送資料至各校

學校		
成淵高中國中部	秀峰高中國中部	麗山國中
光復高中國中部	中正國中	板橋國中

【特教組】

(一) 台北市 12 年就學安置

1. 台北市 12 年就學安置資料與志願審查會議已於 2/17(一)辦理完畢，情緒障礙組共 88 名國中生，其中 24 位須參加 3/5(三)晤談會議。
2. 3/5(三)上午辦理晤談會議，3/5(三)下午辦理志願安置會議。擬於 3/4(二)

第 7 節進行場地布置。3/5(三)晤談會議分工表詳見**附件 2**。

校長回應：

1. 3/18(二)繁星放榜中午安排在行政大樓拍照再請登記行事曆。
2. 3/5(三)上午辦理晤談會議，也再會前通知；請總務處安排廠商於 3/4 放學後打掃篤行樓廁所，也再請輔導室一早幫忙確認廁所清潔狀況。

五、圖書館

【資訊組】

- (一) 圖書館申請 114 年新世代學習空間補助計畫，目前擬針對「安全與基礎建設問題-天花板漏水現況、空間規劃不符現代教學需求-舊有書櫃與固定座椅問題、數位教學設備管理問題-收納保管空間不足問題、AI 教學助理-凱比機器人使用空間需求、彈性教學空間配置問題-設備升級需求、數位內容創作空間問題-Podcast 製作需求」這六大點進行撰寫並申請計畫。
- (二) 已於上週五 2/14 辦理圖資股長幹部訓練，提醒開學第一週 2/11 (二)至 2/21(五)中午或放學請高一高二圖資股長領取大屏配件：觸控筆及麥克風，並請圖資股長妥善保管，期末繳回，若有遺失需由班費賠償。
- (三) 預備更新「國文英文數學自然社會」共 16 臺桌上型電腦，加裝還原卡，共契下單，等今年三月份有共契新標案再下單。
- (四) 資訊組擬針對「辦公室公用電腦」進行「還原卡設置」，進行「全機還原、每日還原」，目前已完成「還原電腦標示」，請教師備份原有公用電腦之個人資料至 Google 雲端硬碟，若有科別需要 Google 公用帳號，請科召提出申請，並將 Google 帳號、密碼列入交接。

【服推組】

- (一) 全國中學生閱讀心得寫作競賽及小論文寫作競賽校內投稿時間 114 年 3 月 3 日(一) 17:00 止 截止收件；請有意參加的同學把握時間。第一次參加的同學務必重新註冊，登入碼為 Ss423301。也請用學校信箱註冊。
- (二) 114 年度補助本市高級中學以下深耕國際教育交流計畫 修訂後再審，已於

2/12 送件，申請補助兩位教師交通費及國外生活費(依行政院日支數)共九萬元

校長回應：

1. 有關 114 年新世代學習空間補助計畫申請，感謝主任及圖書館同仁撰寫及統整，再請將開會完草案傳給我。
2. 有關數學科對公用電腦設定還原卡疑義，也會邀集數學教師及資訊組作後續討論。

俊成主任補充回應：

1. 禮拜五送件前再傳給校長有關新世代計畫開會前草案資料。
2. 有線網路狀況影響比較小，對雲端資料上傳及下載影響不大，因 2/24 陸續安裝，會先安裝無疑義科室。

俊成主任補充回應：

1. 禮拜五送件前再傳給校長有關新世代計畫開會前草案資料。

六、 人事室：

(一) 教育局函請重申所屬各機關學校人員務必嚴守行政中立，確實遵照教育基本法及公務人員行政中立法相關規定，各機關學校加強宣導，請各主管確實轉知。並恪遵相關規定如下：

1. 教育基本法第 6 條規定：「教育應本中立原則。學校不得為特定政治團體從事宣傳或活動。主管教育行政機關及學校亦不強迫學校行政人員、教師及學生參加任何政治團體或活動。」
2. 公務人員行政中立法（以下簡稱中立法）第 13 條規定：
「各機關首長或主管人員於選舉委員會發布選舉公告日起至投票日止之選舉期間，應禁止政黨、公職候選人或其支持者之造訪活動；並應於辦公、活動場所之各出入口明顯處所張貼禁止競選活動之告示。」
3. 中立法第 9 條亦規定，公務人員不論上下班時間均不得為支持或反對特定之政

黨、其他政治團體或公職候選人動用行政資源編印製、散發、張貼文書、圖畫、其他宣傳品或辦理相關活動；所稱行政資源，指行政上可支配運用之公物、公款、場所、房舍及人力等資源。(例如學校不得於校舍或利用聯絡簿、親師溝通群組等行政資源張貼、散發政黨或公職候選人相關之活動宣傳資訊)。

- (一) 檢附「臺北市政府教育局所屬各級學校及幼兒園落實校園行政中立注意事項」、「臺北市高級中等以下學校辦理慶典活動注意事項」各1份，請確實利用各種集會向教職員工轉達，以維本府行政中立之公正形象，避免同仁因不諳法規致發生違反行政中立相關規定而有受懲處之可能。

校長回應:請大家在選舉期間嚴守行政中立。

七、會計室:無

八、秘書室:

- (一) 《中小學藝術領域課程實踐與教學創新》計畫訪談邀約，日期為5/22(四)下午，請校長、胡竣詠主任、簡俊成主任、相關老師學生出席，詳細安排請藝術組協助。

- (二) 申請第十五屆「三好校園」計劃：

1. 宗旨：為使星雲大師倡導的三好運動「做好事·說好話·存好心」落實於學校、推廣至社區大眾。
2. 申請日期：2025年3月1日至2025年5月31日截止
3. 線上說明會：2025年3月7日9:00~12:00(由秘書參加)
4. 執行期程：2025年8月1日至2026年6月30日。
5. 選拔基準：三好理念(10%)、團隊參與(10%)、環境型塑(10%)

☆實踐策略(45%)：能具體規劃落實三好教育之策略、項目與具體作法，如教師與家長身教的倡導、融入正式課程教學、非正式課程、班級經營實踐策略、激勵學生生活實踐、社區服務與推廣等。

☆經費合理性與預期成效(25%)：經費能按計畫書之規範核實編列，且能與規

劃辦理的項目活動相契合。

各處室配合：友善校園、尋夢計劃、扶少團(公益性社團)、復興閱讀力(國際移工)、北投學、資安班、扶弱計劃、環保工作、國際交流…….

校長回應：請大家配合三好教育計劃繳交資料，也感謝圖書館琪盈老師及相關教師以飛艇工作室名義代表學校參與教學創新獎競賽。

九、 教師會：無

十、 家長會：無

柒、 提案討論：無。

捌、 臨時動議：無。

玖、 散會：(11 時 05 分)