

臺北市立復興高中 114 學年度第 2 學期第 7 次主管行政會報會議紀錄

壹、 115 年 6 月 2 日上午 10 時 30 分

貳、 地點：行政大樓三樓校史室

參、 主席：蔡校長明勳

肆、 出席人員：如簽到表

紀錄：許倫瑋

伍、 校長致詞：(略)

陸、 各處室工作報告

一、 教務處

【教務主任】

(一) 上週為教學研究會，各科 115 學年度課程配當陸續交付教務處。

(二) 115 學年度師資補充：

1. 專任教師 1 名：數學科，預計 6/8 晚上進行筆試、6/16 下午進行複試。

2. 代理教師 12 名：各科，預訂於 6/16 晚上進行甄選。場地與人力支援，若需要時請各處室提供協助。也請大家協助宣傳本校教師甄選，增加報名人數。

(三) 今日進行高三學生本學期學分補考，故會有些許高三學生返校考試。場地目前設置教務處樓上與篤行樓一樓。

(四) 新生行事曆請各處室提供相關項目及日期。(見附件)

(五) 本週起開始進行高一及高二的 115-1 新學期選課作業暨自主學習計畫申請，已於上週五安排課諮師入班宣講。

(六) 高二升高三暑輔報名已告一段落，教學組統計報名並製作繳費單及同意書，感謝高二導師及任課老師對學生鼓勵參加。之後將陸續進行重補修的報名及繳費作業。

(七) 上週五已召開書評會，完成各科選書確認之程序。後續將進行教科書招標議價等程序，請總務、會計提供相關協助。

(八) 基北免事項討論：

1. 確認工讀生基本資料並安排投保。

2. 工作同仁編組，並請各處室主任提供處室留守名單。

【註冊組】

(一) 新生行事曆草案請各單位修正，6/10 前給註冊組合彙，謝謝。

校長回應：

1. 請問教甄 6/16 下午幾點進行複試？
2. 請各主任及組長檢視新生行事曆後，有任何意見請向合彙組長提出；並於 6/23 擴大會議中，對新生專區網站作跨處室檢視與討論。
3. 基北免工作同仁編組，請各處室主任提供處室留守名單。

竣詠主任答覆：

1. 6/16 教甄下午 12:20 報到、13:00 進行考試；晚上進行甄選。
2. 工讀生預計 6/27 前辦理投保。

二、學務處

【訓育組】

- (一) 第 73 學生會正副會長預計於 6/2 (二) 12:30 報名截止，預計於 6/9 (二) 進行線上投票作業，並於當日進行開票。
- (二) 畢業典禮順利進行完畢，感謝各處室的協助，預計於 6 月中旬召開檢討會，邀集高三導師共同與會表達意見，以利未來辦理畢業活動。
- (三) 已要求廠商全面重新印製第 71 屆畢業紀念冊，預計 2 周內完成，並求該案負責人至校長室說明。
- (四) 6/3-6/7 為國際教育姐妹校宮古高校交流活動，敬請相關單位與參與人員共同協力完成此次活動。

【生輔組】

- (一) 依教育部校安通報系統資訊，近期已有 30 所學校接獲疑似詐騙集團假冒捐款人聯繫之案件。若各位同仁接獲相關捐款聯繫時，務必提高警覺，切勿僅憑匯款截圖、轉帳明細或電話說明，即逕行辦理退款或相關款項作業。
- (二) 114 學年度學生獎懲委員會第三次會議擬於 115 年 6 月 8 日星期一 12:10 在行政大樓三樓校史室召開，再麻煩同仁撥冗出席。
- (三) 114 學年度中途離校會議擬於 115 年 6 月 22 日星期一 12:10 在行政大樓三樓

校史室召開，再麻煩同仁撥冗出席。

【衛生組】

- (一) 目前無設置大型廢棄物臨時堆放空間，故所有廢棄物均堆在垃圾場，造成清潔隊清運子母垃圾車不易以及環境髒亂不堪，如何解決請討論。
- (二) 114 年 6 月 10 日北市教體字第 11430689701 號函，進行熱傷害宣導，並加入防災群組掌握警報。提醒師生辦理戶外活動須視氣溫調整避免久曬，若學校發生熱傷害情事，需進行校安通報。
- (三) 近期登革熱疫情擴散，加強落實孳生源清除工作，以降低蚊媒傳染病流行風險。

【體育組】

- (一) 115 學年度體育班招生考試結果已公告在校網，錄取名額：足球 7 人、空手道 2 人、柔道 4 人、撞球 5 人，尚未招滿，擬辦理續招。
- (二) 因應臺北市政策今年輪替由本校承接 115 學年度暑期北投區游泳池全時段開放，但因暑期工程恐影響民眾動線安全，已報局並改由新民國中承辦。

校長回應：

1. 請問目前學生會正副會長有人報名嗎？
2. 畢業典禮檢討會再請組長也邀集各處室主任參與。
3. 之前美術科丟棄畫作，後續處理情形？

家倫組長答覆：

1. 目前報名情形尚未清楚，但高一生有同學有興趣。

琪盈主任答覆：

1. 美術科畫作已請萬吉大哥聯繫回收人員前來搬運回收，之前主管會議已說明，目前廢棄物清運相關法規規定嚴格，學校同仁在沒有告知情形下，將大型東西予以丟棄，環保單位並不會處理，況且丟棄畫作有木製部分也需要拆解後放置專用塑膠袋丟棄，花費萬吉大哥不少處理時間，所以希望大家可以期末結束後，再將廢棄物丟棄，不要在學期中將廢棄物丟出來，同時告知總務處。
2. 也提醒體育組有關帶選手出國比賽，後續請先簽辦辦理招標需求，並會辦採購

單位。

校長補充回應：

1. 有關學校廢棄物處理方式也請主任再向老師及行政同仁宣導，並於周五藝才科會議說明，也請丟棄廢棄物前務必與總務處報備。

三、總務處

【總務主任】

(一) 進行中工程案概況說明

序號	項目	進度	說明	預計完工日期	下次會議時間
1	復興大樓外牆及周邊設施改善工程		預計 6/5 決標。	預計 7 月施工	6/5 開評審會議
2	第一會議室整修 VS.【親師交流道】		等候局端來文，預計 5 月底前發包監造及統包工程 預計 5 月上網公告。	第一會議室預計 7 月施工。	
3	男女生宿舍屋頂防水隔熱整修工程		圖說設計中，待 PCM 審查通過。上週建築師有再確認施工場地。	預計 7 月初施工	
4	無障礙校園環境工程 VS. 校門口地坪整修		本週圖說修改及相關文件確認。預計 6/12 前公告上網。	預計 7 月施工	
5	高一班級櫃工程		6/3 11:00 開圖審會議。預計 6/19 前公告上網。	預計 7 月施工	6/3 圖審會議。
6	基北區免試入學工作收件場地佈置		5/27 由豐鈿科技實業有限公司得標，6/15 進場布置。	預計 6 月初施工	
7	高三課桌椅更新		教育局已核定 640 套桌椅。需安排人手將敬業樓淘汰桌椅移至游泳池旁，待慈濟回收。8 月初復興大樓工程可能未完成，二樓高三 5 個班的課桌椅將暫放中正堂	預計 8/19 入校安置	

(二) 冷氣汰換修繕

序號	普通教室	汰換數量	備註
1	215 教室	1	3 個月內再壞，找新成再來看

2	213 教室	1	學生指錯，換錯冷氣，只好再買一台新的
3	歷史專科教室	1	

(三) 有關臺北市立復興高級中學教室冷氣汰換規範(草案)，提案討論。

(四) 其他庶務事項

項次	項目	目前辦理情形	預計完成時間
1	高三冷氣卡、遙控器	回收完畢	回收完畢，蒸飯箱斷電
2	各單位大型廢棄物處理	總務處在學期末統一處理，勿在學期間丟出	若需於學期間處理，請各單位匡列廢棄物處理費用

(五) 高三 6/1 畢業，仍有未繳學費的同學。

【文書組】

(一) 本組預計 115 年 7 月執行 1 批 104 年已屆保存年限(5 年)檔案銷毀事宜，並線上公文簽核敬會各處室有無續存檔案，倘有續存檔案再請各處室協助於 6/8 前以紙本回復。

(二) 請各處室協助填寫「114 學年度第 2 學期期末(第 17 週後)與暑期行事曆」草案，【6 月 8 日前】填寫完畢後將電子檔回傳倫瑋彙整，Excel 電子檔已寄給各處室主任。

校長回應：

1. 基北區免試入學工作收件場地佈置預計於 6/15 開始作業，再請同仁 6/15 開始停止在中正堂活動。
2. 高一班級櫃工程可以再邀集高二教師分享討論。
3. 再請各處室將暑期行事曆資料傳給文書組長彙整。
4. 樂群樓有冷氣漏水，是否生輔組可以派公服同學協助幫忙洗濾網。

琪盈主任補充回應：

1. 基北區免試入學工作收件場地佈置承包商於 6/15 開始，會借用男生宿舍休息，請學務處安排。
2. 由於 6/12 辦理防空疏散演練預演，將安排於 6/4 下午召開防空疏散預演討論會議。

3. 樂群樓有冷氣漏水，是否有管理單位能檢查冷氣機有無洗濾網？

四、輔導室

【輔導主任】

- (一) 6/15 中午召開學習歷程檔案工作小組會議，敬請相關同仁出席。
- (二) 自殺防治暨 SEL 研習尚有 10 位同仁未完成，整體達成率為 95%，距離教育局指定之 97%達成率仍有些微差距。預計於 6 月中旬前再次提醒尚未完成之同仁，請其儘速完成研習，以達成規定目標。
- (三) 輔導室預計於 115 年 8 月 27 日上午規劃辦理性別平等教育相關共備講座，以配合教育局 115 年度性別平等教育宣導重點。目前正進行講師邀請業，後續將依時程辦理相關行政準備工作。

【特教組】

- (一) 特教研習已於 115 年 5 月 26 日 (二) 再次寄發通知信件予尚未完成之同仁，收到通知信件之同仁，若仍未於期限內完成研習填報，特教組將另行統計名單，並請相關同仁撰寫精進報告，函送教育局備查。

校長回應：

- 1. 再請主任提醒未參與自殺防治暨 SEL 及特教研習，於期程內完成研習。
- 2. 感謝輔導室規劃辦理 8 月份性別平等教育相關共備講座。

五、圖書館

【資訊組】

- (一) 近期透過 Email 調查教師使用統購軟體'Padlet'意願，共有 9 位教師登記，擬於本周派發。
- (二) 臺北市政府教育局調查 115 年度推薦納入「校園數位內容與教學軟體」網站清單品項，擬具推薦軟體名單(如附件)，提請主管會議討論。

填寫規範：

- 1. 僅限填寫有國內原廠或代理商之品項，且尚未於校園數位內容與教學軟體網站 (<https://www.sdc.org.tw/>) 公告納入選購名單之品項；

2. 至多三項

【服推組】

- (一) 114 學年度自主學習簡報比賽，共 29 組學生參賽，選出 15 組進入複選，已於 5/29 (五) 12:30-14:00 辦理正式決選。
- (二) 6 月 5 日(五)起停止圖書雜誌借閱盤點，6/26 (五)開始流通(含新書)。
- (三) 5/29(五)至 6/10(三) 開放自主學習申請，請同學把握時程。
- (四) iCIMKC 2026 高中小論文競賽，本校榮獲 2 組特優及 7 組佳作，感謝老師辛勤指導及同學的努力。
- (五) 6 月 2 號 13 點到 14 點邀請城市科大應用外語系陳乃慈主任及駱佳鈴副主任來指導新加坡五校聯合團員接待禮儀。

校長回應：

- 1. 感謝圖書館同仁及琪盈主任、詠潔老師協助辦理校園開放日活動相關授課課程。
- 2. 再請主任將小論文競賽獲獎名單刊登校網中榮耀山城。

俊成主任補充回應：

- 1. 新興科技合作學校有 6 所。

六、 人事室

宣導重申各機關學校適用公務員服務法（以下簡稱服務法）人員赴大陸、香港及澳門地區相關規定。

- (一) 鑒於近年中共對香港及澳門（以下簡稱港澳）之政治控制對臺統戰滲透持續加劇，我國政府人員赴港澳可能之潛在風險升高，本府為維護各機關公務機密及人員安全，完備其赴港澳之風險管控機制，於 114 年 11 月 17 日以府授人考字第 1143009651 號函（計達）通知各機關學校適用服務法之人員赴港澳前及在港澳期間，應自 114 年 11 月 17 日起參照「行政院及所屬各機關（構）人員赴香港或澳門注意事項」（以下簡稱赴港澳注意事項）辦理。
- (二) 茲因本府教育局辦理 114 年度定期抽查作業時，經本府政風處函請內政部移民署調閱入出境紀錄及比對相關資料後，查悉部分學校適用服務法人員仍有

赴大陸或港澳地區未依規定事先經學校同意或完成通報作業，或未於人事差勤系統登錄之違失行為，爰重申各機關學校適用服務法人人員「因個人事由」赴大陸及港澳地區（包含入境及不入境轉機）通報相關規定如下：

1. 赴大陸地區（不含港澳）：

- (1) 應依「臺北市政府及所屬各機關（構）學校辦理公務員申請赴大陸地區作業規範」第5點所定期限，「事前」填具「赴大陸申請表」送請服務機關學校核定，機關首長及校長則須報送本局核定。
- (2) 「返臺後7個工作日內」應填寫返臺通報表送交機關學校處理，機關首長及校長請送本局辦理；同仁如於大陸地區遭遇特殊問題或發現可疑情事，應儘速向機關學校反映。

2. 赴港澳地區：

- (1) 不分平、假日及事由（包含於港澳轉機），行前應至「國人赴陸港澳動態登錄系統」（以下簡稱赴陸港澳登錄系統，網址：<https://www.mac.gov.tw/cp.aspx?n=015A70099E11C8A8>）進行登錄，並影送服務機關學校留存。
- (2) 應於「出境日3日前」填具「非因公務事由赴香港或澳門通報表」（以下簡稱赴港澳通報表）通報所屬機關。
- (3) 如有會見或聯繫赴港澳注意事項第3點第2項所列特定分人員，如：港澳官方人士、民意代表等人員，除具機密性質或緊急臨時之情形外，應於「出境日1週前」填具「赴香港或澳門會見或聯繫特定身分人員通報表」通報服務機關學校，並由服務機關學校通報大陸委員會（以下簡稱陸委會）。
- (4) 如在港澳期間臨時會見或聯繫前開特定身分人員，未及事前通報者，應於「返臺後1週內」，主動填具「赴香港或澳門會見或聯繫特定身分人員通報表」通報服務機關學校，並由服務機關學校通報陸委會。

（三）綜上，不論平、假日，本校適用服務法人人員如須赴大陸或港澳地區（含轉機），均應至WebITR差勤系統內「出國或赴陸港澳」辦理申請作業，並應依前開規定及所赴地區分別檢附「赴大陸申請表」、「赴港澳通報表」及至「赴陸港澳登錄系統」登錄等相關佐證資料。

（四）另因「行政院與所屬中央及地方各機關（構）學校公務人員違法（規）赴陸建議懲處原則」及「行政院與所屬各機關（構）學校公務人員違規赴港澳建

議懲處原則」均將自 115 年 7 月 1 日起生效，爰請各處室主管確實將本案規定宣達同仁知悉，以免觸法。

- (五) 如本校適用服務法人員赴中國大陸有相關疑義，可參考陸委會建置「公務員赴中國大陸相關訊息專區」內「Q&A」資料（網址：<https://www.mac.gov.tw/csgtc/News.aspx?n=CEE979ACE3148043&sms=CF6C48CEFB93A5EE>）。

校長回應：謝謝主任宣導事項。

七、會計室：無

八、秘書室

- (一) 請協助填寫「116-120 年中長程教育發展計畫」，7 月 31 日前填寫完畢。請見共編資料：
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1VgfpHmQ93BPzc8nCLP2-rGbgzpl5cS8Y>
- (二) 「臺北市中小學教育品質保證實施計畫」學校審議報告初稿申復申請事項，請各處室如有意見者，請於本週五(6/5)前提出。**附件**。

校長回應：

1. 請秘書將「116-120 年中長程教育發展計畫」共編資料放置一級主管群組記事本供各處室主任共編，並後續安排期程分階段檢視，預計 8 月中檢視完畢後，在新學期期初校務會議提出通過。
2. 各處室對「臺北市中小學教育品質保證實施計畫」(早期校務評鑑)審議報告有不同意見，請標示向度意見哪個向度待改善事項中哪部分，於 6/5 回傳秘書彙整，倘無意見亦請於一級主管群組回報秘書知悉。

九、教師會：無

十、家長會：無

柒、提案討論

案由一：臺北市立復興高級中學教室暨宿舍冷氣維修汰換辦法（草案），提請通過。

(提案單位：總務處事務組)

說明：

詳如附件。

決議：照案通過。

捌、臨時動議：無

玖、散會：(12 時 00 分)