

復興高中<校務行政系統>新生填寫資料說明 115.7.28 修正註冊組

一、前言：

(一)校務行政系統資料填寫：

校務行政系統已匯入會考報名基本資料，**請家長指導子弟 7/31 前填寫詳細資料**。同時「**申請數位學生證整合服務**」、「**申請特殊身分學雜費減免**」、「原住民、(中)低收入、身心障礙學生、特殊境遇家庭子女、軍公教遺族申請學雜費減免者，及體育班學生、體優生**上傳受款帳戶**」，詳見新生專區說明。

填寫若有問題歡迎 email 0207@fhsh.tp.edu.tw 詢問註冊組長。請敘明姓名、報到編號、問題(必要時螢幕截圖)，往來討論請**用原信覆信**以利掌握前後資料，組長會盡速回信，並據以製作**資料填寫 Q&A** 放在新生專區供參考。

(二)校務行政系統資料用途：

- 1.依法登錄學籍資料。(高級中等學校學生學籍管理辦法第二條：學校應依學生學籍表冊之格式及內容建立詳細資料)
- 2.校內行政、教學、輔導及班級經營。
- 3.依法執行其他用途，例如：臺北市中小學校學生家長會設置自治條例第五條「...學校應於每學年開學十四天內將學生家長之姓名電話送該校家長會，以利連繫會務。」

(三)校務行政系統使用說明：

8月14日公告新生編班座號後，家長可申請**親子綁定(另案說明)**，與學生各以**臺北市單一身分帳號**登入校務行政系統，查閱學生定期評量與學期成績、獎懲、出缺席紀錄等。有關「校務行政系統查詢**說明**」置於本校首頁/行政單位/教務處/註冊組/成績規定網頁。有關隱私權保護注意事項，請見「校務系統入口**隱私權宣告**」。

二、新生資料填寫日期與入口 (請用 google chrome 瀏覽器)

(一)填寫日期：115 年 **7 月 10 日**起至 **8 月 12 日**截止(原定 7 月 31 日截止)

(二)填寫入口：首頁**新生專區-新生應辦及選辦事項**校務系統新生填寫資料鏈結。

(或由首頁/學生家長專區/新一代校務行政系統 鏈結)

<https://sschool.tp.edu.tw/Login.action?schno=423301>

請點選 **新生報到**



三、新生填寫資料輸入帳號、預設密碼第一次登入系統：【操作說明】

- 1.帳號為新生的**身份證字號**、居留證號碼、護照號碼。
- 2.預設密碼為**民國年出生年月日**(如民國 99 年 9 月 9 日輸入 0990909 **七碼**)。
- 3.因應個資安全維護，第一次登入請先變更密碼。
- 4.驗證碼英文不分大小寫。

▲登入後請修改密碼、填寫學生 email 信箱(不可填家長信箱)，重新登入

*牢記密碼！若忘記密碼 請用以上所填信箱 email 註冊組長 申請重設為預設密碼。

四、進入填寫頁面(新生報到系統)~填寫操作說明(必看！！)

五、填寫資料目錄(每一頁隨時可按[暫存]，系統將保留您所填寫的資料。確認資料填寫完成，請按[存檔|下一步])

填寫操作說明(必看!!) ✓

基本資料 ✓

上傳證件 ✓

上傳照片 ✓

1. 請按 **繳交並線上報到** 即可完成報到手續。

2. 報到完成後請繼續填寫其他資料。

填寫其他資料

台北通數位學生證個人資料蒐集、處理及利用同意書 ✓

特殊身分減免 ✓

其他問題 ✓

學歷及入學方式 ✓

家庭資料 ✓

學習概況 ✓

健康資料 ✓

自我描述 ✓

自傳 ✓

補充說明：

1. 「基本資料」：

「**本土語言**」與先前 7/9 填〈本土語 google 表單〉一致，更改無效。

「**通訊地址**」是學校郵寄資料給家長的收件地址，請慎填。

2. 「上傳證件」：

(1)(特殊身分學雜費減免)**戶口名簿拍照上傳**

(2)(原住民、(中)低收入、身心障礙學生、特殊境遇家庭子女、軍公教遺族申請學雜費減免者，及體育班學生、體優生)**帳戶存摺封面上傳**

3. 「**繳交並線上報到**」：請按線上報到，按或不按都可續填資料。**本校報到以 7/8、7/9 到校實體報到繳交畢業證書為準！**

六、填寫分項說明



***建議勾選「同意」以利數位學生證各項記名服務！**

*「台北通數位學生證個人資料蒐集、處理及利用同意書」為環保**免印出紙本繳回**。開學後另整併「新生基本資料表(含各申辦項目)」給同學與家長簽名。

台北通數位學生證個人資料蒐集、處理及利用同意書

「台北通數位學生證」係臺北市國立及公私立高級中等以下各級學校學生身分識別之卡證，提供到離校刷卡通知及在籍學生卡片掛失等服務。為使持卡人可透過卡證資訊整合，獲得更完整的線上服務，包含悠遊卡記名（記名悠遊卡才可享受悠遊付線上儲值、於悠遊卡平臺掛失等功能）、台北通會員快速註冊以及臺北市立圖書館借閱卡證整合等功能。據此，臺北市府教育局（以下簡稱本局）為提供相關個人資料，請您詳閱下列個人資料授權提供說明。

一、告知個人資料事項：

依據個人資料保護法規定，明列以下告知事項，相關特定目的及類別代號，亦可於法務部網站查詢（<https://www.moj.gov.tw/2204/2528/2529/2545/12798/post>）：

（一）向本局蒐集個人資料之機關及公司：臺北市府資訊局、市立圖書館總館、悠遊卡股份有限公司

（二）蒐集之特定目的：

1. 〇五九 金融服務業依法令規定及金融監理需要，所為之蒐集處理及利用悠遊卡股份有限公司蒐集之特定目的，進行悠遊卡記名作業
2. 一七五 其他地方政府機關暨所屬機關內部單位管理、公共事務監督、行政協助及相關業務臺北市府蒐集之特定目的，提供台北通金質會員身分驗證之快速註冊服務
3. 一四六 圖書館、出版品管理市立圖書館蒐集之特定目的，提供學生圖書借閱卡證整合服務

（三）個人資料類別：

悠遊卡記名作業所需個人資料類別：

1. C001 識別個人者：姓名
2. C003 政府資料中之辨識者：身分證統一編號
3. C011 個人描述：出生年月日
4. C051 學校紀錄：所屬學校

台北通金質會員身分驗證服務：

1. C001 識別個人者：姓名、住家電話號碼、戶籍地址
2. C003 政府資料中之辨識者：身分證統一編號
3. C011 個人描述：性別、出生年月日

市立圖書館圖書借閱卡證整合服務：

1. C001 識別個人者：姓名、住家電話號碼、行動電話、通訊及戶籍地址
2. C003 政府資料中之辨識者：身分證統一編號
3. C011 個人描述：性別、出生年月日

（四）個人資料利用之期間、對象、地區、方式：所提供之個人資料，其相關利用之期間、對象、地區、方式以所授權第三方之規範為主，可參看下列資訊：

1. 悠遊卡記名作業個人資料蒐集、處理及利用告知事項：<https://www.easycard.com.tw/personalized>
2. 台北通會員註冊個人資料蒐集、處理及利用同意書：<https://id.taipei/tpcd/registration/basic>
3. 臺北市立圖書館讀者辦理圖書借閱證個人資料維護聲明：<https://book.tpml.edu.tw/register>

二、依個人資料保護法第三條得行使之權利及方式：

倘同意授權本局提供上述個人資料予臺北市府資訊局、市立圖書館總館、悠遊卡股份有限公司，後續於個人資料有查詢、閱覽、製給複製本、補充／更正、請求停止蒐集、處理、利用、或刪除之需求，須向台北通、市立圖書館、及悠遊卡服務窗口申請辦理。

三、不同意授權本局提供個人資料之權益影響：

不同意授權或未繳回本同意書，將無法享有台北通會員快速註冊服務；數位學生證亦將不具備記名悠遊卡功能或臺北市立圖書館借閱證功能。

後續欲取得相關服務，需自行於第三方平台申請或自費換卡並提交本同意書。本人（未滿18歲學生由法定代理人／監護人代理）已詳細閱讀並了解本同意書所有內容。

☐ **同意授權教育局提供上述個人資料與相對第三方，以享有相關服務。**

☐ 不同意授權教育局提供上述個人資料與相對第三方，並知悉後續如要再行取得相關服務，必須自行至第三方平台申請或重新辦卡。

學生姓名：（簽名）

法定代理人或監護人：（簽名）

民國 年 月 日



申請特殊身分減免：(為環保「**申請表**」免印出紙本繳回。開學後另整併「**新生基本資料表(含各申辦項目)**」給同學與家長簽名。)
*請拍照「**減免證明文件**」(有效日期達115年12月)於本頁上傳。
*請將**戶口名簿**(或戶籍謄本)拍照上傳至[上傳證件1]。若家長戶口不同頁或不同戶，可另上傳至[上傳證件2]及[上傳證件3]。
*原住民、(中)低收入、身心障礙學生、特殊境遇家庭子女、軍公教遺族等申請學雜費減免者，請於[其他問題]填寫**受款帳戶**資料，並將**存摺封面(有戶名帳號那頁)**拍照上傳至[上傳證件4]。



☐身心障礙人士子女

- 極重度(家庭所得 220 萬以下者減收全部學費、雜費，**團保費全免**)
- 重度(家庭所得 220 萬以下者減收全部學費、雜費，**團保費全免**)
- 中度(符合免學費資格者，另減收 70%雜費，不符合免學費資格者但家庭所得 220 萬以下，減收 70%學費、雜費)
- 輕度(符合免學費資格者，另減收 40%雜費，不符合免學費資格者但家庭所得 220 萬以下，減收 40%學費、雜費)

☐身心障礙學生(另有午餐費補助請洽詢生輔組)

- 極重度(家庭所得 220 萬以下者減收全部學費、雜費，**團保費全免**)
- 重度(家庭所得 220 萬以下者減收全部學費、雜費，**團保費全免**)
- 中度(符合免學費資格者，另減收 70%雜費，不符合免學費資格者但家庭所得 220 萬以下，減收 70%學費、雜費)
- 輕度(符合免學費資格者，另減收 40%雜費，不符合免學費資格者但家庭所得 220 萬以下，減收 40%學費、雜費)
- 持檢定證明(符合免學費資格者，另減收 40%雜費，不符合免學費資格者但家庭所得 220 萬以下，減收 40%學費、雜費)

☐低收入戶子女

(減收全部學費、雜費，**教科書費、家長會費、團保費全免，另有午餐費、學產等補助請洽詢生輔組**)

☐中低收入戶子女

(符合免學費資格者，另減收 60%雜費，**另有午餐費補助請洽詢生輔組**)

☐原住民(證明文件為戶口名簿或戶籍謄本)

(減收全部學費、雜費，**團保費全免，另有就學優待、住宿補助請洽詢註冊組，午餐費補助請洽詢生輔組**)
族別：_____ 家庭狀況：○雙親○單親○依親教養○隔代教養 經濟狀況：○一般○低收入戶○中低收入戶

☐特殊境遇家庭

(需縣市政府、公所開立之有效期限內特殊境遇家庭身分證明文件)
(符合免學費資格者，另減收 60%雜費，**另有午餐費補助請洽詢生輔組**)

☐軍公教遺族、傷殘榮軍子女

(符合資格者，依相關基準給予全公費、半公費或減免學雜費之優待，請洽詢註冊組)

☐現役軍人子女

(符合免學費資格者，不再重複減收學費，不符合免學費資格者，減收學費 30%)

(勾選以下經濟弱勢家庭、經濟弱勢學生者，並無直接學雜費減免，請自行洽詢生輔組「是否符合其他補助資格」)

☐經濟弱勢家庭

(就學費用補助(學費以外其他就學所需相關費用)，同一學期以補助 1 次為限，且不包括已享有政府其他各類就學所需相關費用補助或減免者。每學期不得超過 5000 元。)

☐經濟弱勢學生，指突遭變故或因其他特殊狀況，造成家庭經濟困難，致無法順利受學校教育之在學學生(以下簡稱學生)；其突遭變故或因其他特殊狀況之情形如下：

- 1.戶內人口死亡、遭受意外傷害或罹患重病。
- 2.負擔家庭主要生計責任者，失業、失蹤、應徵集、召集入營服役或替代役現役、入獄服刑、因案羈押、依法拘禁或其他原因，無法工作。
- 3.負擔家庭主要生計責任者，財產或存款帳戶因遭強制執行、凍結或其他原因未能及時運用。
- 4.已申請福利項目或保險給付，尚未核准。
- 5.遭家庭暴力、性侵害或經社政機關庇護安置。
- 6.因天然或人為災害、事故或經濟發生變故致生活發生困難。
- 7.其他經教育部認定之特殊狀況

上傳證明文件	上傳項目	下載	遠端狀況	遠端導出
特殊身分減免證明文件				
選擇檔案 (1) 上傳檔案 (2) ***請先領寄，在列印申請書*** 存檔 列印同意書				



項次	題目	答案
1	新學期有無 兄弟姊妹一同就讀復興高中 ?(兄弟減免家長會費) (請答覆「無」或「有，姓名:_____ 就讀年級:_____」)	_____
第 2~7 題學生受款帳戶 (原住民、(中)低收入、身心障礙學生、特殊境遇家庭子女、軍公教遺族等申請學雜費減免者，及體育班學生、體優生填寫，以利入學後各項補助費轉帳)		
2	帳戶戶名(限本人、父親或母親帳戶) (建議採用學生本人帳戶，若用家長帳戶，還要附該家長身分證件合併存摺封面拍照上傳)	_____
3	帳戶戶名身分證號	_____
4	帳戶戶名與學生關係(本人、父親或母親)	_____
5	帳戶所屬銀行及分行名稱	_____
6	銀行代碼 3 碼(另分行代碼 4 碼由學校代查)	_____
7	帳號(若為郵局則連寫局號帳號)	_____

學生受款帳戶存摺封面(含銀行分行名稱、銀行代碼、戶名、帳號)**請拍照上傳至[上傳證件 4]**。若非學生本人帳戶，請將存摺封面與帳戶戶名任一證件(身分證、駕照、健保卡...有身分證號即可)一起拍照上傳。

上傳常見錯誤：(1)檔案超過 **5MG** (2) **iphone** 拍照為 **jpeg** 檔 (3)pdf 副檔名為 **PDF**(副檔名要小寫)

上傳照片(證件照)用途：數位學生證；校務行政系統；校內教學、輔導、行政使用

上傳照片

請先剪裁照片，讓高寬比 5:4，頭部(頭頂至下巴)佔縱高四分之三

上傳照片遇困難者，歡迎將照片 email 給組長 0207@fhsh.tp.edu.tw 幫你處理

選擇檔案
(1)

上傳檔案
(2)

校徽 臺北市立復興高級中學

☐ 本人已確認照片及姓名清晰無誤，且知悉欲變更照片或姓名需自付工本費重製學生證

存檔 | 下一步

*未上傳照片 或 上傳之照片不合規定者，註冊組另取用新生之**會考報名照片**！

升大學傾向(社會組、自然組、其他) 僅供參考

學歷及入學方式 

入學身分	畢業國中	
功勳子女	新北市市立正德國中	
入學管道	准考證號碼	
請選擇	0001	
升大學傾向*	國中畢業/肄業	畢業/肄業年度
請選擇	請選擇	

存檔 | 下一步

家庭資料(家長 1/家長 2/監護人/緊急聯絡人/兄弟姐妹/同住親屬/家庭現況)每一頁均需填

家庭資料 

家長1 家長2 監護人 緊急聯絡人 兄弟姐妹 同住親屬 家庭現況

姓名*	學歷*
李家長1 ☐ 不詳	請選擇
現況*	行動電話*
請選擇	
職業*	國籍*
B.教	請選擇
職稱*	電子郵件*
工作機構*	身份證字號
	若需要申請學費補助者，請填寫父母親正確的身份證字號，若不需申請則可不填寫。
公司電話	居留證號碼
-	
出生年* 民國	稱謂*
	請選擇
年	
住家電話*	
-	

暫存 存檔 | 下一步

按下[暫存]，系統將保留您所填寫的資料。確認資料填寫完成，請按[存檔|下一步]

此處「**監護人**」是學校**郵寄**及 **email** 資料給家長的收件人，也是學校列印公文書家長欄代表人，**若為雙親請擇一人填為監護人(同家長1、同家長2)**，**監護人之電子郵件欄務必填寫正確有效之 email**，此為學校與家長聯繫重要管道之一！


家庭資料 ✓

家長1 家長2 **監護人** 緊急聯絡人 兄弟姊妹 同住親屬 家庭現況

監護人

同家長1 同家長2

姓名*

監護

職業*

請選擇

職稱*

工作機構*

公司電話

 -

出生年* 民國

年

住家電話*

 -

稱謂*

請選擇

學歷*

請選擇

行動電話*

信箱*

請選擇

身分證字號

電子郵件

暫存

存檔 | 下一步


家庭資料 ✓

家長1 家長2 監護人 緊急聯絡人 兄弟姊妹 同住親屬 **家庭現況**

家長婚姻現狀*

請選擇

家長居住現況*

請選擇

主要照顧者*

請選擇

家庭氣氛*

請選擇

開學後本人住宿*

請選擇

居住現況*

請選擇

家長1管教方式*

請選擇

家長2管教方式

請選擇

居住環境*

請選擇

經濟狀況*

請選擇

零用錢*

每星期零用錢 (大約)

我覺得

請選擇

來源是

請選擇

國中學習概況

 學習概況 ✓

國中學習概況

我最喜歡的科目

1* 2 3

覺得困難的科目

1* 2 3

我的特殊才能

1* 2 3

我的休閒活動

1* 2 3

曾任社團/班級幹部*

暫存

存檔 | 下一步

健康資料 請務必真實登錄，以便本校健康中心於有突發狀況時，得以及時因應

 健康資料 ✓

身高* 公分

體重* 公斤

身心狀況與特殊病史*

過敏史及過敏物質 →

心理或精神疾病 → 其他

重大手術 →

其他 →

緊急送醫院所*

如遇緊急事故，優先送至 醫護

(送醫院所，有特殊病史的同學請務必確實填寫)

傷病、殘障證明

類別

類別

等級

家族疾病史

患有重大遺傳性疾病之家屬稱謂

疾病名稱

特殊疾病現況

目前字數：0 剩餘可輸入字數：500



自我描述 ✓

我喜歡老師如何稱呼我(30 字內) _____

我的個性(50 字內) _____

我的優點(50 字內) _____

我需要改進的地方(50 字內) _____

哪些話最能夠描寫自己(50 字內) _____

別人最好不要叫我做什麼事(50 字內) _____ 不然我會(50 字內) _____

我最喜歡別人叫我做什麼事(50 字內) _____ 因為我會(50 字內) _____

我希望老師與我之間的關係為(50 字內) _____

最常指導我的人(50 字內) _____

最了解我的人(50 字內) _____

我最喜歡閱讀的課外書類型(50 字內) _____

我和那一位家庭成員最要好(10 字內) _____ 因為(30 字內) _____

家長 1 給我的感覺(50 字內) _____

家長 2 給我的感覺(30 字內) _____

我有幾位最要好的朋友 _____ 位 怎麼認識的(30 字內) _____

我最要好的朋友(10 字內) _____ 他是怎樣的人(30 字內) _____

我最欣賞的人(10 字內) _____ 我欣賞他的(30 字內) _____

我最信任的人(10 字內) _____ 此刻我想告訴他(30 字內) _____

我經歷過最快樂的一件事(50 字內) _____

我經歷過最難過的一件事(50 字內) _____

我常用電腦做什麼事(50 字內) _____

我在網路上的暱稱(50 字內) _____

每週上網約 _____ 小時 每週玩電腦遊戲約 _____ 小時

三年內想完成的事(目前字數：0 剩餘可輸入字數：500) _____

自傳 至少 300 字



自傳 ✓

目前字數：0 剩餘可輸入字數：500

全部填寫完畢 · 我要存檔